



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807

Tel. (0966) 944381 - 945770 - Fax 945317

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 23 del 30.07.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **17,00** si è riunito il Consiglio Comunale, convocato, a norma di legge, in **sessione straordinaria, di prima convocazione** in Seduta Pubblica, con l'intervento dei Consiglieri Signori:

GALLIZZI VINCENZO	P	ANTONIO AMATO	P
FIorenZO SILVESTRO	P	PASQUALINA MARCHETTA	P
ANTONINO SORBARA	P	DOMENICO LUCENTI	P
VINCENZO GALLIZZI	A	GAETANO GALLIZZI	P
MARIA LORELLA ANSELMO	P	RAFFAELE GALLIZZI	P
MARIA LUISA CAVALLARO	P	MICHELE GULLONE	P
SALVATORE SORBARA	P		

PRESENTI: 12

ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario **Dr. Rodolfo ESPOSITO**

Il Presidente constatato che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di **12 su n. 13** Consiglieri assegnati al Comune e su n.13 Consiglieri in carica l'adunanza è legale a termini dell'art. 37 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e premesso che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267:

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 41 bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 integrato dall'art. 3 comma 1° lettera a) del D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, modificato dalla legge di conversione 7 dicembre 2012 n.213 , prevede che gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 sono tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza;
- con D.lgs 33/2013 entrato in vigore in data 20/4/2013 (Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013) si riordina la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 14 ,con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello locale, prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti i seguenti documenti ed informazioni :
 1. l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 2. il curriculum;
 3. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
 4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 5. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
 6. le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonche' le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.
- La predetta normativa ai sensi dell'art. 47 prevede che la mancata comunicazione dei dati sopra descritti ai sensi dell'art. 14, da luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del responsabile della mancata comunicazione, e il relativo provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato;

PRESA ATTO ed esaminato lo schema di Regolamento “per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo”, predisposto dal Segretario Comunale, composto da articoli 13 e n. 3 allegati, che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTI i parerei favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/12

Ciò premesso, con votazione in forma palese espressa per alzata di mano con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Di approvare, come in effetti approva , il Regolamento per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, predisposto dal Segretario Comunale, composto da articoli 13 e n. 3 allegati, che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D.lgs 267/2000.



COMUNE di MAROPATI
Provincia di Reggio Calabria
Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807
Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945317

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI
TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE
DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE
ELETTIVE E DI GOVERNO**

Approvato con deliberazione del CC. n° 23 del 30.07.2013

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Ambito di applicazione

Art. 4 - Dichiarazione iniziale

Art. 5 - Dichiarazioni annuali

Art. 6 - Cessazione del mandato

Art. 7- Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati

Art. 8 - Procedimento

Art. 9 - Sanzioni

Art. 10- Unità organizzativa responsabile

Art. 11 - Disposizioni transitorie

Art. 12 - Disposizioni finali

Art. 13 - Entrata in vigore

Allegati: modelli di dichiarazione:

- Allegato "A" - Schema di modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione alla carica
- Allegato "B" - Schema di modulo di dichiarazione annuale
- Allegato "C" - Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica

Art.1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell'ente, l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo del Comune di Maropati, dettate dall'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per come aggiunto dalla lettera a) del comma 1° dell'art. 3, del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213.

Articolo 2 Principi

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza, della pubblicità e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione.

Articolo 3 Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano:
a) al Sindaco;
b) agli assessori comunali;
c) ai consiglieri comunali.

Articolo 4 Dichiarazione iniziale

1. Entro e non oltre tre mesi dalla proclamazione, dalla nomina, ovvero dalla convalida, il Sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali, rispettivamente, presentano alla Segreteria Generale una dichiarazione, con la quale indicano:

- a) il reddito imponibile annuale dichiarato (da modello UNICO PF, 730 o CUD);
- b) i beni immobili e mobili registrati posseduti;
- c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, è ammessa la presentazione anche via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.

3. La dichiarazione viene resa conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "A".

Articolo 5 Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'art. 4, ciascun anno, entro un

mese dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche), i soggetti indicati all'art. 3 presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 4, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva

Articolo 6 Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti interessati presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'art. 4, comma 2°, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva

3. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'art. 3. In tali casi si applicano le norme di cui all'art. 5.

Art. 7 Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati

1. Le dichiarazioni di cui ai precedenti articoli 4, 5 e 6 sono soggette a pubblicazione in maniera permanente in apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente, alla quale viene assicurato adeguato spazio e visibilità.

2. I documenti di cui al comma precedente sono pubblicati in formato non modificabile.

3. Il trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui al presente articolo da parte degli uffici comunali competenti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità strettamente connesse all'applicazione del presente regolamento, nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i..

4. La documentazione originale è conservata presso la Segreteria Generale, che dispone in ordine alle richieste di accesso alla stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

5. Tutti i cittadini, iscritti nelle liste elettorali del Comune, hanno diritto di accedere alle notizie e ai dati di cui agli artt. 4, 5 e 6 del regolamento. Il diritto di accesso è esercitato mediante richiesta al Responsabile dell'Unità organizzativa competente e gli atti sono rilasciati senza il pagamento di alcun onere.

Articolo 8 Procedimento

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, è pubblicato, a cura della Segreteria Generale, apposito avviso sul sito web istituzionale dell'ente almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini, contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.

2. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la loro presentazione.

3. Se il soggetto ha adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti incompleti e/o irregolari, viene assegnato un termine, non inferiore a giorni quindici, per il completamento e/o la regolarizzazione degli atti.

4. Ai soggetti interessati, i quali, alla scadenza dei termini indicati agli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non superiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'ente.

Art. 9 Sanzioni

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi previsti dal presente regolamento posti in capo ai soggetti di cui all'art. 3, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).

2. In particolare:

- la presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state completate e/o regolarizzate entro i termini assegnati, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila);
- la mancata presentazione, neppure dopo la scadenza infruttuosa della diffida con l'invito ad adempiere, delle dichiarazioni di cui al presente regolamento, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 5.000,00 (cinquemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).

3. Per quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo, si rimanda alle disposizioni contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i., nonché nelle disposizioni regolamentari vigenti nell'ente.

4. Dell'eventuale irrogazione di sanzioni viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'ente.

5. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo ed impregiudicato l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

Art. 10 Unità organizzativa responsabile

1. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativo al presente regolamento è individuata nel Settore nel cui ambito è ricompreso il Servizio di Segreteria Generale.

2. Il Responsabile del Settore competente provvede allo svolgimento delle incombenze necessarie direttamente, ovvero avvalendosi del personale assegnatogli.

3. In particolare:

- a) predispone gli avvisi e la modulistica necessaria per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione dei soggetti interessati;
- b) riceve le dichiarazioni di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, curandone la pubblicazione;
- c) assegna il termine di cui all'art. 8, comma 30 ed invia la diffida di cui all'art. 8, comma 4°, del presente regolamento;

- d) adotta i provvedimenti sanzionatori previsti dall'art. 9 del presente regolamento in caso di inadempimento da parte dei soggetti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e s.m.i.;
- e) svolge ogni altra attività istruttoria e adempimento finalizzati all'applicazione del presente regolamento e comunque previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, e sm.i..

Art. 11

Disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione, i soggetti di cui all'art. 3 sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui all' art. 4 entro due mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento.

Art. 12

Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito web istituzionale dell'ente; copia dello stesso viene trasmesso al Sindaco, agli assessori ed ai consiglieri comunali.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti nel tempo.

4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione nel Comune di Maropati, senza necessità di alcun recepimento o presa d'atto da parte dell'ente.

5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione di cui agli allegati "A", "B" e "C", potranno essere adeguati direttamente da parte dell'Unità organizzativa responsabile previo parere della Conferenza dei capigruppo.

Art. 13

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera con cui viene approvato.

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
Aeromobili:
Imbarcazioni di riporto:

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807

Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945317

ALLEGATO “B”

(Schema di modulo di dichiarazione annuale)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a

_____ il _____

Residente in _____ alla via/piazza _____

n° _____ in qualità di:

- Sindaco
- assessore comunale
- consigliere comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.nti., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DP.R. 28122000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ *(ultima dichiarazione dei redditi presentata)* il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
.....
.....
.....
.....
Aeromobili:
.....
.....
.....
.....
Imbarcazioni di riporto:
.....
.....
.....
.....

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807
Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945317

ALLEGATO “C”

(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente
in _____ alla via/piazza _____
n° _____ in qualità di:

- ex Sindaco, cessato dalla carica il _____
- ex assessore comunale, cessato dalla carica il _____
- ex consigliere comunale, cessato dalla carica il _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
Natura del reddito (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- 1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- 2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale
- 3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la provincia;
- 4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
Aeromobili:
Imbarcazioni di riporto:

4) di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

5) che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/ valore investimento	Annotazioni
.....
.....
.....
.....
.....

6) altro (specificare)

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

(luogo, data)

Il Dichiarante

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PARERI D.LGS 267/2000: Allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Dr. Rodolfo Esposito**, Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49,c1 e 147 bis D.lgs 267/2000, come modificati dal D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Segretario Comunale
F.to (Dr. Rodolfo Esposito)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Rag. Domenico Carullo**, Responsabile Area Finanziaria , ai sensi dell'art. 49, c1 e 147 bis D.lgs 267/2000, come modificati dal D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto.

**Il Responsabile Area Finanziaria
F.to (Rag. Domenico Carullo)**

Segretario Comunale
F.to Dr. Rodolfo ESPOSITO

Il Presidente
F.to D.ssa Maria Lorella Anselmo

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Maropati in data odierna e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Rodolfo Esposito

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

► La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Rodolfo ESPOSITO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi **dal** _____ **al** _____ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li,

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE