



# COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807

Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945317

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**Numero 33 del 31.03.2014**

**OGGETTO:MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze della sede comunale suddetta, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Presiede l'adunanza il Sig. **GALLIZZI VINCENZO** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

<b>DR. VINCENZO GALLIZZI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ANTONINO SORBARA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>VINCENZO GALLIZZI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PASQUALINA MARCHETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SALVATORE SORBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti **n. 3** e assenti **n.2**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Rodolfo Esposito**.

Presiede il **Sindaco Dr. Vincenzo Gallizzi** il quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'udienza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la legge. n.190 del 6 novembre 2012, in G.U 13 novembre 2012, entrata in vigore il 28 novembre 2012;

**VISTO** il vigente piano comunale triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 29/01/2014, redatto dal segretario comunale Dr. Rodolfo Esposito in qualità di Responsabile dell'anticorruzione;

**VISTO** il vigente regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della G.C n. 09 del 09/02/2011, che all' art. 4 Procedimenti relativi alle sanzioni più gravi – Contestazione dell'addebito ad opera dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, che al c. 2 recita "L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) è configurato quale struttura collegiale composta dal Segretario generale in qualità di presidente, dal Responsabile dell'area amministrativa e dal Responsabile area finanziaria. La segreteria del suddetto ufficio è tenuta dal Settore deputato alla gestione del personale. Qualora interessato al procedimento disciplinare sia uno dei componenti ovvero un dipendente della sua struttura, lo stesso è sostituito da altro Responsabile individuato dalla Conferenza dei responsabili di posizione organizzativa";

**ATTESO CHE** CIVIT in materia di conflitto di interesse o di incompatibilità del Segretario comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e, al tempo stesso, responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari ha espresso l'avviso che, "anche alla luce di quanto previsto dalla circolare n.1/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica, il responsabile della prevenzione della corruzione non può rivestire contemporaneamente il ruolo di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi.";

**RITENUTO** pertanto necessario conformarsi a quanto statuito da CIVIT ( ora A.N.A.C.) modificando nel seguente modo l'art. 4 c. 2 del regolamento citato: "L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) è configurato quale struttura collegiale composta dal Responsabile dell'area amministrativa in qualità di presidente, dal Responsabile dell'area finanziaria e dal Responsabile area tecnica. La segreteria del suddetto ufficio è tenuta dal Settore deputato alla gestione del personale. Qualora interessato al procedimento disciplinare sia uno dei componenti ovvero un dipendente della sua struttura, lo stesso è sostituito dal Responsabile di un altro Comune individuato dalla Conferenza dei responsabili di posizione organizzativa";

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**VISTO** l'art. 3 del D.L. 174/12

Con voti unanimi

## DELIBERA

**1.**Pe le motivazioni di cui in preambolo modificare ed intergere nel seguente modo l'art. 4 c. 2 del regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della G.C. n.09 del 09/02/11: " L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) è configurato quale struttura collegiale composta dal Responsabile dell'area amministrativa in qualità di presidente, dal Responsabile dell'area finanziaria e dal Responsabile area tecnica. La segreteria del suddetto ufficio è tenuta dal Settore deputato alla gestione del personale. Qualora interessato al procedimento disciplinare sia uno dei componenti ovvero un

dipendente della sua struttura, lo stesso è sostituito dal Responsabile di un altro Comune individuato dalla Conferenza dei responsabili di posizione organizzativa".

**2.**Dichiarare, con successiva unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# COMUNE DI MAROPATI

## PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PARERI D.LGS 267/2000: Allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Giorgio Papasidero**, Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49,c1 e 147 bis D.lgs 267/2000, come modificati dal D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile degli Affari Generali  
F.to (Giorgio Papasidero)**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Rag. Domenico Carullo**, Responsabile Area Finanziaria , ai sensi dell'art. 49, c1 e 147 bis D.lgs 267/2000, come modificati dal D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to (Rag. Domenico Carullo)**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Rodolfo ESPOSITO

**Il Sindaco - Presidente**  
F.to Dr. Vincenzo GALLIZZI

---

---

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Maropati in data odierna e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Rodolfo Esposito

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

► La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Rodolfo ESPOSITO

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Lì,

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**