



# COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI -  
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE  
E SERVIZIO LEGALE**

## **DETERMINAZIONE n° 04 del 08.01.2018**

<b>Oggetto</b>	<b>LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI .</b>		
<b>CAPITOLO DI SPESA</b>	<b>Cap 1042</b>	<b>Art.</b>	<b>CIG. Z0D1E642D6</b>
<b>Atto di Assegnazione della risorsa economica</b>	G.M. N. 40 del 26/05/2017 - PEG 2017		
<b>IMPORTO IMPEGNATO</b>	€ 2.000,00		
<b>IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE</b>	€ 2.000,00		
<b>DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE</b>	POSTE ITALIANE SPA		
<b>PEZZA GIUSTIFICATIVA</b>	FATTURE		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizi Sociali Pubblica Istruzione e Servizi Legali, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 7 del 07/07/2015;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle REGIONI, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42;

**Visto** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011)

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** l’art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/05/2017, avente per oggetto: ” APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017 E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017/2019”;

**Vista** la Deliberazione di C. C. n. 18 del 07.04.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019

**Visto** l' articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i;

**Visto** il TUEL approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il D.Lgs 10 agosto 2014 , n. 126 avente ad oggetto “ Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 D.Lgs 118/2011);

**Visti** altresì

- Lo Statuto comunale vigente
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- Il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione;

**Premesso che:**

- L'Ente si avvale, per l'invio della corrispondenza, del Servizio delle poste Italiane SPA di Reggio Calabria;
- è necessario, nei vari uffici, provvedere con regolarità all'inoltro della corrispondenza, ordinaria,prioritaria, raccomandate A/R ecc., affinché ci sia speditezza delle pratiche e funzionalità negli uffici;

**Visto** l' art 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 modificato dall' art. 502 della legge del 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302) con quale stabilisce che: *le Amministrazione non sono obbligate a far ricorso al mercato elettronico, come era previsto dal Spending Review 2012, per acquisti di beni e servizi d'importo pari o inferiori ad € 2.000,00;*

**Tenuto conto che** il principio di competenza finanziario potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/11, il quale modifica l'art. 183 TUEL, stabilendo che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**Visto** il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al Co. 5 recita: *“Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.”*

**Acquisto** il codice **CIG: Z0D1E642D6** che con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 all'art. 1 – comma 2 prevede l'obbligo della richiesta del codice CIG e del numero gara per tutti i contratti pubblici indipendentemente dalla

procedura di selezione del contraente adottata e dal valore del contratto, da richiedere attraverso il sistema informatico SIMOG;

**Vista** la determina n. 44 del 24/04/2017, avente per oggetto: “ Impegno di spesa - Spese postali anno 2017”

**Viste** le fatture:

**N. 8717197202 del 17/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/05/2017 al 31/05/2017, acclarata al prot. comunale n. 4034 del 18/07/2017, per €. 302,90;

**N. 8717211361 del 21/07/2017**, periodo di riferimento del 01/03/2017 al 31/03/2017, acclarata al prot. comunale n. 4102 del 24/07/2017, per €. 244,68;

**N. 8717211360 del 21/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/02/2017 al 28/02/2017, acclarata al prot. comunale n. 4103 del 24/07/2017, per €. 109,95;

**N. 8717211359 del 21/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/01/2017 al 31/01/2017, acclarata al prot. comunale n. 4104 del 24/07/2017, per €. 159,91;

**N. 8717211362 del 21/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/04/2017 al 30/04/2017, acclarata al prot. comunale n. 4105 del 24/07/2017, per €. 224,44;

**N. 8717242421 del 31/08/2017**, periodo di riferimento dal 01/06/2017 al 30/06/2017, acclarata al prot. comunale n. 4894 del 08/09/2017, per €. 139,56;

**N. 8717359416 del 28/11/2017**, periodo di riferimento dal 01/07/2017 al 31/07/2017, per €. 149,68; per un totale di **€. 1.331,12**

**Visto** che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle fatture sopracitate;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

**Visto** l'art. 3 D.L.174/12;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

**Vista** l'allegata dichiarazione di responsabilità

**Ritenuto** necessario, provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. Di liquidare** a favore di **Poste Italiane Spa - Viale Europa, 190 – 00144 Roma - P.IVA 97103880585** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 42 del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm., la somma complessiva di **€ 1.331,12**, per le seguenti fatture:

**N. 8717197202 del 17/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/05/2017 al 31/05/2017, acclarata al prot. comunale n. 4034 del 18/07/2017, per €. 302,90;

**N. 8717211361 del 21/07/2017**, periodo di riferimento del 01/03/2017 al 31/03/2017, acclarata al prot. comunale n. 4102 del 24/07/2017, per €. 244,68;

**N. 8717211360 del 21/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/02/2017 al 28/02/2017, acclarata al prot. comunale n. 4103 del 24/07/2017, per €. 109,95;

**N. 8717211359 del 21/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/01/2017 al 31/01/2017, acclarata al prot. comunale n. 4104 del 24/07/2017, per €. 159,91;

**N.8717211362 del 21/07/2017**, periodo di riferimento dal 01/04/2017 al 30/04/2017, acclarata al prot. comunale n. 4105 del 24/07/2017, per €. 224,44;

**N. 8717242421 del 31/08/2017**, periodo di riferimento dal 01/06/2017 al 30/06/2017, acclarata al prot. comunale n. 4894 del 08/09/2017, per €. 139,56;

**N. 8717359416 del 28/11/2017**, periodo di riferimento dal 01/07/2017 al 31/07/2017, per €. 149,68; per un totale di **€. 1.331,12**

2. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
1042	01.02-1.03.02.16.002	1.2.1	2		€ 1331,12			

3. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. In legge n° 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **Di precisare che**, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :
- contratto (punto a) del richiamato comma 6);
  - convenzioni pluriennali (punto a) del richiamato comma 6);
  - attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);
  - spese derivanti da contratti di somministrazione (punto b) del richiamato comma 6);
  - spese derivanti da contratti di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 167 del codice civile, (punto b) del richiamato comma 6);
  - spese correnti correlate a finanziamenti comunitari (punto b) del richiamato comma 6);
  - Spese correnti correlate a rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (punto b) del richiamato comma 6).
5. **Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.
6. **Di dare atto che** il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009.
7. **La presente determinazione** è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet, sezione "Determine Dirigenziali", ai sensi del D.lgs. 33/2013;
8. **Il presente provvedimento** è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" sezione Amministrazione Aperta ai sensi del D.lgs 33/2013 dell'art. 9 del DPR 62/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Rosa CAVALLARO)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di: “ LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI” .**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

**08/01/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

---

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:” LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI “.**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**08/01/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di:  
“LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI “ .**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:  
il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di!” **LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI “.**

ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):

- l'importo delle somme liquidate.

**Maropati, lì 08/01/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**

---



# COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770  
FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -

SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE  
E SERVIZIO LEGALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 04 DEL 08/01/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

**A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;**  
APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
Maropati, li' 08/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giorgio PAPASIDERO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;**  
APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Maropati, li' 08/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Domenico CARULLO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;**  
APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **che attesta la copertura finanziaria della spesa di**  
**€.** **con imputazione al Cap.** **impegno n.** **del Redigendo Bilancio.**

Maropati, li' 08/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Domenico CARULLO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**( F.to Per. Ind. Giorgio PAPASIDERO)**

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
( F.to Rag. Domenico CARULLO)**

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____	<b>IL RAGIONIERE</b>
-------------------------------------------------	----------------------

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**