



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE n° 41 del 27/04/2018

| | | | |
|--|---|--------|----------------------|
| Oggetto: | Liquidazione fattura all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per l'avvenuta attività di coordinamento didattico, coordinamento delle azioni di ricerca, di azioni di sistema e delle risorse umane; gestione, certificazione e valorizzazione delle competenze, monitoraggio delle attività del progetto: Progetto Servizio Civile 2017.2018- "Prevenire e Contrastare il Bullismo". | | |
| CAPITOLO DI SPESA | Cap. 1884 | Art. 2 | Cod. CIG: ZOE1C84027 |
| Atto di Assegnazione della risorsa economica | G.M. N. 40 del 26/05/2017 - PEG 2017 | | |
| IMPORTO IMPEGNATO | €. 6.000,00 | | |
| IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE | €. 1.830,00 | | |

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 7 del 07/07/2015;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18, in data 07/04/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 40, in data 26/05/2017, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Con delibera Della Giunta Comunale n.05 del 15.01.2018 approvazione PEG – provvisorio anno 2018
- **Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 04 del 15/01/2018, avente per oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017/2019";

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: " Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Vista la fattura PA 5_18 del 10/04/2018, acclarata al protocollo comunale in data 11/04/2018 prot. n. 2343 per €. 1.830,00 per l'avvenuta attività di coordinamento didattico, coordinamento delle azioni di ricerca, di azioni di sistema e delle risorse umane; gestione, certificazione e valorizzazione delle competenze, monitoraggio delle attività del progetto: Progetto Servizio Civile 2017.2018- "Prevenire e Contrastare il Bullismo".

Vista la Determina n. 143 del 14/12/2016, avente per oggetto: " Convenzione tra il Comune di Maropati e l'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per la redazione del progetto Servizio Civile – Anno 2017";

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 85 del 15/11/2016, avente per oggetto: " Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per redazione progetto Servizio Civile Anno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 248 del 16/06/2014 ad oggetto: Servizio Civile Nazionale – Approvazione dei criteri per la valutazione dei progetti e l'assegnazione dei volontari;

Premesso che:

- Ai sensi della legge 06.03.2001, n. 64 è stato istituito il servizio Civile Nazionale;
- Possono presentare progetti di Servizio Civile Nazionale gli Enti Iscritti all'Albo Nazionale o agli Albi Regionali;
- Questo Comune è accreditato presso il relativo Albo Regionale ed è pertanto facultato a presentare i relativi progetti;

- Atteso che, stante il carico di lavoro gravante sul settore amministrativo non è in atto possibile redigere un progetto per il Servizio Civile;
- Atteso che, L'Associazione Culturale "La città dei Mestieri e delle Professioni", con sede in Cinquefrondi (RC), con nota n. 4274 del 10/09/2015, si è proposta per la realizzazione delle azioni di progettazione relative al Servizio Civile;

Tutto ciò premesso;

Visto il curriculum dell'Associazione CMP, della progettista accreditata UNSC Roma e del Formatore accreditato UNSC Roma;

Rilevato che i professionisti dell'Associazione hanno maturato vasta esperienza nell'accreditamento, nella progettazione e gestione del Servizio Civile, in quanto i progetti redatti dalla suddetta associazione per questo Ente, sono stati approvati e finanziati;

Visto che la stessa Associazione ha esperienza nella progettazione e realizzazione di attività formative nel campo delle politiche sociali e del lavoro (Settore Ambiente, Assistenza, Cultura ed Educazione); e dato atto in particolare che la stessa associazione ha presentato negli anni anche negli anni passati analoghi progetti per conto del Comune di Maropati, tutti regolarmente approvati e finanziati;

Atteso dover affidare all'associazione di cui trattasi l'incarico per la predisposizione di un progetto per il Servizio Civile ai sensi dell'Art. 125 comma 11 D.LGS 163/2006 del vigente regolamento per la fornitura di beni e servizi;

Che la prestazione è stata regolarmente eseguita e verificata dal Responsabile del Servizio;

Considerato che la presente procedura rispetta quanto previsto dall'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in quanto applicabile l'art. 23-ter, comma 1 della legge n. 114 del 2014;

Dato atto che alla copertura della spesa si provvede con fondi allocati ai Capitolo 1884-2 Peg Bilancio 2017 ;

Considerato che alla procedura di che trattasi è applicabile il meccanismo dello Split Payment, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e del Comunicato stampa del M.E.F. n° 07/2015;

Visto il D.lgs. 163/06 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture;

Visto il DPR 207/2010;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Tenuto conto che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ciò premesso e considerato;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000,n.267;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1.Di liquidare, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di **€. 1.830,00** sul capitolo **1884 Art. 2 del Bilancio esercizio finanziario 2017**;

2.Di liquidare, a favore della **Associazione " La Città dei Mestieri e delle Professioni"** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità

finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

3. Di dare atto che alla procedura di che trattasi è applicabile il meccanismo dello Split Payment, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e del Comunicato stampa del M.E.F. n° 07/2015;

4) Di liquidare, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di **€. 1.830,00** sul capitolo 1884 Art.2 del bilancio **2017, come da tabella di seguito indicata:**

| Capitolo/ articolo | Cod. mecc. DPR 194/96 | Missione/ Program ma/ Titolo | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) | CP/ FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|------------|---------------------------|--------------|--------------|----------------------|
| | | | | | 2018 Euro | 2019 Euro | 2020 Euro | Es.S ucc. Euro |
| 1884/2 | 12.04– 1.04.04.0 1.001 | 12.4.1 | 1 | - | 1.830,00 | | | - |

5) Di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di Competenza.

6) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

7)-Di disporre che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di:" Liquidazione fattura all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per l'avvenuta attività di coordinamento didattico, coordinamento delle azioni di ricerca, di azioni di sistema e delle risorse umane; gestione, certificazione e valorizzazione delle competenze, monitoraggio delle attività del progetto: Progetto Servizio Civile 2017.2018- " Prevenire e Contrastare il Bullismo"-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera c):

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.**Maropati, li 27/04/2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:" Liquidazione fattura all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per l'avvenuta attività di coordinamento didattico, coordinamento delle azioni di ricerca, di azioni di sistema e delle risorse umane; gestione, certificazione e valorizzazione delle competenze, monitoraggio delle attività del progetto: Progetto Servizio Civile 2017.2018- " Prevenire e Contrastare il Bullismo"-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo / Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, li 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

"Liquidazione fattura all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per l'avvenuta attività di coordinamento didattico, coordinamento delle azioni di ricerca, di azioni di sistema e delle risorse umane; gestione, certificazione e valorizzazione delle competenze, monitoraggio delle attività del progetto: Progetto Servizio Civile 2017.2018- " Prevenire e Contrastare il Bullismo"-

Il/la sottoscritt**PAPASIDERO GIORGIO** nato a **MAROPATI, Il 28.02.1954** Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare, n. 39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento "Liquidazione fattura all'Associazione culturale "La città dei mestieri e delle professioni" per l'avvenuta attività di coordinamento didattico, coordinamento delle azioni di ricerca, di azioni di sistema e delle risorse umane; gestione, certificazione e valorizzazione delle competenze, monitoraggio delle attività del progetto: Progetto Servizio Civile 2017.2018- " Prevenire e Contrastare il Bullismo"-

ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, li 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 41 DEL 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 27/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

| | |
|---|----------------------|
| Emesso mandato n° _____ del _____ | IL RAGIONIERE |
|---|----------------------|

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____
al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni