COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

DETERMINAZIONE n° 105 del 06/11/2018

Oggetto:	**Liquidazione partecipazione al 38° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A in Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018.**		
CAPITOLO DI SPESA	**Cap. 1060 - 1115/1**		**Cod. Cig Z17257BBEB**
Atto di Assegnazione della risorsa economica	**G.M.N.46 del 19/04/2018 – PEG 2018 -2020**		
IMPORTO IMPEGNATO	**€. 400,00 Cap. 1060 e €.300,00 Cap. 1115/1**		
Destinatario dell'obbligazione	**ANUSCA S.R.L. – CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) €.590,00**		
Destinatario dell'obbligazione	**Dip. CORDIANO Sebastiano €. 110,00**		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO,** Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 7 del 07/07/2015;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18, in data 07/04/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 40, in data 26/05/2017, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Con delibera Della Giunta Comunale n.05 del 15.01.2018 approvazione PEG –provvisorio anno 2018
- **Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 04 del 15/01/2018, avente per oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017/2019";
  Vista la Delibera di Giunta Comunale n.46 del 19.04.2018 approvazione PEG 2018-2020

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine , l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratti che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis , in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, n tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 , n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: " Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009. N. 42";

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto l'invito dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO), a partecipare al **38°** Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici**,** che sarà tenuto in **Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018,** presso il Centro Congressi delle Venezie dell'Hotel Alexander Palace, quale corso di aggiornamento e riqualificazione professionale (Art.10 D.P.R. N.633/72 e art.14, comma 10, Legge 537 del 24.12.1993);

Vista la circolare N. **14/2018** con nota Prot. N. **0003575** del **17/10/2018** del Ministero dell'Interno, con la quale viene richiamata l'attenzione di questa Amministrazione sull'importanza dell'incontro, considerata la rilevanza dei temi trattati e lo scambio di esperienze tra Operatori di altre Amministrazioni, per un complessivo miglioramento dei Servizi della P.A.;

Considerato che gli argomenti oggetto del Convegno sono molto interessanti, come evidenziato anche nella circolare del Ministero dell'Interno;

Sentito il Responsabile del Servizio, favorevole a detta iniziativa;

Considerato che, si può scegliere la soluzione che prevede una spesa di **€.590,00 compreso IVA**, (per gli Enti iscritti A.N.U.S.C.A), per iscrizione al Convegno, materiale didattico manifestazioni collaterali e pensione completa in hotel, dalla cena del 03/12 al pranzo del 07/12/2018 oltre, a parte, le spese di viaggio, stimate in **€.110,00**;

Considerato per le ragioni suesposte di prevedere la partecipazione a detto convegno di un dipendente che opera nell'ambito dei Servizi Demografici;

Vista la determina n. **102** del **24/10/2018** avente per oggetto: **"Impegno di spesa partecipazione al 38° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A. Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018";**

Richiamato il DL 95/2012 convertito in legge 135/2012 sull'utilizzo obbligatorio delle convenzioni CONSIP;

Acquisito il codice CIG N. Z17257BBEB**;**

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visto il parere del Sindaco;

Ritenuto opportuno, pertanto, partecipare al Convegno in oggetto;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

1)-Di aderire al 38° Convegno Nazionale dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali dello Stato Civile ed Anagrafe) che si terrà in Abano Terme (PD) dal 03 al 07 dicembre 2018, presso il Centro Congressi delle Venezie dell'Hotel Alexander Palace, come sopra specificato, facendovi partecipare il Sig. Sebastiano CORDIANO – Istruttore dei Servizi Demografici.

2)-Di imputare la spesa di **€ 700,00** agli esercizi, secondo quanto riportato nella tabella che segue, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.42 del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm..

	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione / Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro			
Cap. 1060	01.11-1.03.02.99.003	1.11.1	3	-	**400,00**	**Cap. 1060**	01.11-1.03.02.99.003	1.11.1
Cap. 1115/1	01.07-1.03.02.04.002	1.7.1	2	-	**300,00**	**Cap. 1115/1**	01.07-1.03.02.04.002	1.7.1

3)-Di liquidare la complessiva somma di **€.700,00**, così distinto, **€.590,00 compreso IVA** (per gli Enti iscritti A.N.U.S.C.A), **con bonifico bancario** sul c/c **07400012197E** presso CARISBO – Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) **IBAN: IT49T0638536750074000121 97E** intestato ad **A.N.U.S.C.A. S.R.L.,** che comprende quota di partecipazione all'evento, iscrizione al Convegno, materiale didattico manifestazioni collaterali e pensione completa in hotel, dalla cena del 03/12/2018, al pranzo del 03/12/2018, di cui **€. 400,00** sul Cap. **1060** e **€.300,00** sul Cap**. 1115/1.**

4)-Di anticipare la somma di **€.110,00** a nome del dipendente comunale **Sig. CORDIANO Sebastiano** per spese di viaggio, con l'obbligo successivo, per l'anzidetto partecipante a detto Convegno, a rendicontare tutte le spese sostenute allegandovi i documenti giustificativi.

5)-Di prendere atto che il codice CIG assegnato è il seguente: **Z17257BBEB**.

6)-Di dare atto che sarà provveduto al conguaglio delle spese sostenute, con successivo atto.

7)-Di trasmettere copia della presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

8)-Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

9)-Di disporre che copia della presente Determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di: "Liquidazione di spesa partecipazione al 38° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A. in Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018".**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39,** Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
– legami professionali;
– legami societari;
– legami associativi;
– legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, lì 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: **Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di: "Liquidazione di spesa partecipazione al 38° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A. in Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018".**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI** il **28/02/1954**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla **Via G. Cesare n.39,** Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera c):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, lì 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: **Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: "Liquidazione di spesa partecipazione al 38° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A. in Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018".**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI,** Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare,** n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:
il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **" Liquidazione di spesa partecipazione al 38° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici organizzato dall'A.N.U.S.C.A. in Abano Terme (PD) dal 03.12 al 07.12.2018",** ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175
PEC: demografici.maropati@asmepec.it
E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 105 DEL 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO

……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Bilancio 2015.

Maropati, li' 06/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

_____

VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA

COPERTURA FINANZIARIA

(F.to Rag. Domenico CARULLO)

_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato **n°** _____ **del** _____	IL RAGIONIERE
	_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal_____ al_____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni