



# COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

### DETERMINAZIONE n° 118 del 10/12/2018

<b>Oggetto:</b>	<b>PAGAMENTO QUOTA SERVIZIO IN CONVENZIONE SUAP ASSOCIATO DELLA PIANA ANNO 2018.=</b>		
<b>CAPITOLO DI SPESA</b>	<b>CAP. 1212</b>	<b>Art.</b>	<b>Cod.</b>
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.M. N. 46 del 19/04/2018		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 879,08		
<b>IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE</b>	<b>€. 879,08</b>		
Destinatario dell'obbligazione	SUAP ASSOCIATO DELLA PIANA – COMUNE CAPOFILA MELICUCCO		
<b>PEZZA GIUSTIFICATIVA</b>			

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 7 del 07/07/2015;

#### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 14/03/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
  - **Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 04 del 15/01/2018, avente per oggetto: “ Approvazione Regolamento della Disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance 2017/2019”;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n.46 del 19.04.2018 approvazione PEG 2018-2020;

#### VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “ Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs.118/2011);

**VISTI altresì**

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

**PREMESSO che:**

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- Visto il CCNL Comparto funzioni locali del 21/05/2018;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Tenuto conto che** il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazioni);

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24/11/2014 ad oggetto : "Approvazione schema convenzione e adesione alla gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive denominata **"SUAP ASSOCIATO DELLA PIANA"**;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 06/10/2017 del Comune di Melicucco con la quale si è deliberato lo scioglimento della Convenzione relativa alla gestione associata del "SUAP" associato della Piana con decorrenza 17/11/2017 come stabilito nella conferenza dei Sindaci del 18/09/2017;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 25/10/2017 con la quale il Comune di Maropati ha preso atto dello scioglimento della convenzione relativa alla gestione del SUAP associato della Piana;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 14/03/2018 del Comune di Maropati con cui si è approvato :

- la convenzione della gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) della piana;
- il piano di riparto dei costi e delle entrate, allegato al verbale della Conferenza dei Sindaci del 15/12/2017 che, prevede la partecipazione dell'Ente ai costi del servizio associato mediante il pagamento della quota fissa annua di **€. 0,50 centesimi** ad abitante e, per un costo complessivo stimato di **€. 753,50**;

**CONSTATATO** che, anche dopo lo scioglimento della convenzione, il Comune Capofila Melicucco ha garantito il servizio di che trattasi;

**VISTA** la nota Prot. N. 10290 del 06/11/2018 con la quale il Comune di Melicucco capofila chiede il versamento di **€ 879,08** quale quota per l'anno 2018 per la gestione associata SUAP, così suddiviso:

- **€ 376,75** importo calcolato sulla precedente convenzione periodo da gennaio ad aprile 2018;
- **€ 502,33** importo calcolato sulla nuova convenzione stipulata in data 04/04/2018 e fino al 31/12/2018;

**CHE** nella stessa nota si indica di adempiere al versamento sul **C/C BANCA D'ITALIA** Codice IBAN: **IT 78WO 10000 3245 4523 0018 8654** intestato **TESORERIA DI MELICUCCO** - Causale: **Quota Associativa SUAP Annualità 2018**;

**RILEVATO** che il pagamento al Comune di Melicucco (Comune Capofila) avviene senza emissione di fattura da parte del beneficiario, trattandosi di Ente Istituzionale e che così come indicato al punto 6.2 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, avvenendo il pagamento tramite bonifico bancario, tale modalità è idonea a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, ai fini dell'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e, che allo stesso punto 6.2 della determinazione suddetta si stabilisce che tali pagamenti possono essere effettuati senza l'indicazione del CIG/CUP;

**DATO ATTO:**

**che** il Responsabile Unico del procedimento della presente procedura è il Signor CAVALLARO Vincenzo;

**che** alla copertura della spesa di **€. 879,08** si provvede con fondi allocati al **CAPITOLO 1212 PEG Bilancio 2018;**

**VISTO** l'art. 3 del D.L. 174/12;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

**VISTO** l'intero D.Lgs: 267/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3, del TUEL del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. ii.;

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1. Di impegnare e liquidare,** per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la spesa complessiva di **€. 879,08** sul **Capitolo 1212** del Bilancio esercizio finanziario 2018;
- 2. Di impegnare e liquidare,** a favore del **SUAP associato della Piana - Comune di Melicucco capofila**, gestione associata SUAP pagamento quota anno 2018 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 879,08**, al Capitolo di Bilancio **1212 PEG 2018** così come segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Su cc. Euro
1212	01.11- 1.03.02.99. 003	1 11 1	3	-	879,08			-

- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente – Sezione "Determine Dirigenziali" ai sensi del D.Lgs 33/2013;

4. **DI DARE ATTO** che il presente atto è adottato nel rispetto delle indicazioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019;
5. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.
6. **Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente, esperiti i dovuti provvedimenti di esecutività ai sensi del D.Lgs. 267/2000.
7. **Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Vincenzo CAVALLARO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Giorgio PAPASIDERO)

**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “Pagamento quota servizio in convenzione SUAP associato della Piana anno 2018”.**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):
  - a) autorizzazione o concessione;
  - b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo N.50/2016;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
  - d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

**10/12/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Giorgio PAPASIDERO**

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “Pagamento quota servizio in convenzione SUAP associato della Piana anno 2018”.**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**10/12/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Giorgio PAPASIDERO**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: **“Pagamento quota servizio in convenzione SUAP associato della Piana anno 2018”**.Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

## **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **“Pagamento quota servizio in convenzione SUAP associato della Piana anno 2018”**ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)).

**Maropati, lì 10/12/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI**

F.to Giorgio PAPASIDERO



# COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770  
FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -  
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE  
E  
SERVIZIO LEGALE**

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 118 DEL 10/12/2018**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**Maropati, li' 10/12/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Maropati, li' 10/12/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Domenico CARULLO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

**Maropati, li' 10/12/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Domenico CARULLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to **Giorgio PAPASIDERO**

---

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA**

**COPERTURA FINANZIARI**

F.to **Domenico CARULLO**

---

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____	<b>IL RAGIONIERE</b>
---	----------------------

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**