



# COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI – SERVIZI  
DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - E  
SERVIZIO LEGALE**

## **DETERMINAZIONE n° 51 del 06/05/2020**

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione fattura Ditta PAPANASIDERO SUSANNA MARIA , Via G. FALCONE N.11- 89020 Melicucco (RC), per somministrazione pasti mensa scolastica dal 02/03/2020 al DPCM 08/03/2020.-		
<b>CAPITOLO DI SPESA</b>	Cap. 1416	Art.	Cod.CIG: ZBF2B3716C
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G. M. N. 47 DEL 10/04/2019 – PEG 2019-2021		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 23.500,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 854,15		
Destinatario dell'obbligazione	Ditta "PAPANASIDERO SUSANNA MARIA" , Via G. FALCONE N.11-89020 Melicucco (RC) C.F.PPSSNN71R71F106E		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	Fattura N. 13 del 01/05/2020		

Il sottoscritto **Giorgio PAPANASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

### **PREMESSO CHE:**

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

**Vista** Deliberazione del Consiglio comunale n. 08 in data 18/02/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

**Visto il Decreto del Ministero dell'Interno** del 13 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale, Serie Generale n. 295 del 17/12/2019 con la quale è stato differito al **31/03/2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;**

### **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali dei contratti che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: “ Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009. N. 42”;

**VISTI altresì**

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

**PREMESSO che:**

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in G.U. ( Serie Generale n. 59 del 08-03-2020);

**Di dare atto** che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, ai sensi della legge 241/90, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all'attuazione dell'intervento;

**Visto** il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** l'art.3 del D.L. 174/2012;

**Visto** l'intero D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**PREMESSO che:**

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;

**Premesso:**

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 26/02/2019, avente per oggetto: **"IMPEGNO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020"**;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 132 del 12/12/2019, del Responsabile del Servizio, avente per oggetto: " IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE PREVENTIVO ED AFFIDAMENTO INCARICO A FAVORE DELLA DITTA PAPASIDERO SUSANNA MARIA, VIA G. FALCONE, 11 – 89020 MELICUCCO (RC) PER LA MENSA SCOLASTICA 2020" accettando l'offerta di cui sopra;

**Viste** la fattura n. 13 del 01/05/2020, acclarata al protocollo comunale con n. 2280 in data 05/05/2020 per €. 854,15 ;

**VISTO** IL CIG: ZBF2B3716C

**CONSIDERATO CHE:**

**Considerato** che la presente procedura rispetta quanto previsto dall'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in quanto applicabile l'art. 23-ter, comma 1 della legge n. 114 del 2014;

**Dato atto** che alla copertura della spesa si provvede con fondi allocati al Capitolo 1416 Peg Bilancio 2019/2021;

**Visto** il D.lgs. 163/06 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture;

**Visto** il DPR 207/2010;

**Tenuto conto** che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

**Ciò** premesso e considerato;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** l'art.3 del D.L. 174/2012;

**Visto** l'intero D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito;

## DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1. Di liquidare**, per i motivi di cui in premessa, la spesa complessiva di **€. 854,15** sul capitolo 1416 Bilancio esercizio finanziario 2019/2021.

**2. Di liquidare**, a favore della **Ditta: "PAPASIDERO SUSANNA MARIA VIA G. FALCONE, 11 – 89020 MELICUCCO (RC) CODICE FISCALE: PPSSNN71R71F106E;**

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€. 854,15** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola sul Capitolo 1416- PEG 2019/2021.

**3. Di liquidare** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2019/2021 la complessiva somma di **€. 854,15** come di seguito indicata:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.S ucc. Euro
1416	04.06- 1.03.02.1 5.006	4	6	-	854,15			-

**4. Di provvedere** alla liquidazione a prestazioni avvenute e dietro presentazione di regolare fattura;

**5. Di trasmettere** la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

**6. Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009, esperiti i dovuti provvedimenti di esecutività ai sensi del D.Lgs. 267/2000 .

**7. Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;

**8. Di disporre** che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune, ai sensi del D.L.gs 33/2013, dell'art. 9 del DPR 62/2013 e del vigente piano della trasparenza 2020/22; che il presente atto è adottato nel rispetto delle indicazioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione 2020/22;

**9. Disporre** che la presente Determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( F.to Rosa CAVALLARO)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)

**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “Liquidazione fattura Ditta PAPASIDERO SUSANNA MARIA , Via G. FALCONE N.11- 89020 Melicucco (RC), per somministrazione pasti mensa scolastica dal 02/03/2020 al DPCM 08/03/2020 ”.-**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

**06/05/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

---

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “Liquidazione fattura Ditta PAPASIDERO SUSANNA MARIA , Via G. FALCONE N.11- 89020 Melicucco (RC), per somministrazione pasti mensa scolastica dal 02/03/2020 al DPCM 08/03/2020 ”.-**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**06/05/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: "Liquidazione fattura Ditta PAPASIDERO SUSANNA MARIA , Via G. FALCONE N.11-89020 Melicucco (RC), per somministrazione pasti mensa scolastica dal 02/03/2020 al DPCM 08/03/2020 "**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di " **Liquidazione fattura Ditta PAPASIDERO SUSANNA MARIA , Via G. FALCONE N.11- 89020 Melicucco (RC), per somministrazione pasti mensa scolastica dal 02/03/2020 al DPCM 08/03/2020 "**

ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):

- l'importo delle somme liquidate.

**Maropati, lì 06/05/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)**



## COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@asmepec.it](mailto:demografici.maropati@asmepec.it)

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -  
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E  
SERVIZIO LEGALE**

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 51 DEL 06/05/2020**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
Maropati, li' 06/05/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Maropati, li' 06/05/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** che attesta la copertura finanziaria della  
spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo  
Bilancio.

**Maropati, li' 06/05/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Domenico CARULLO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Per. Ind. Giorgio PAPASIDERO)**

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

---

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____ IL RAGIONIERE
--

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**