



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE
E SERVIZIO LEGALE**

DETERMINAZIONE n° 65 del 09/06/2020

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORE - PROC. PEN. N. 654/2010- II ACCONTO-		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1058	Art. 1	Cod. CIG:
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G. M. N. 47 DEL 10/04/2019 – PEG 2019-2021		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 2.500,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 2.500,00		
Destinatario dell'obbligazione	Avvocato Antonio BONINI per conto eredi dr. GALLIZZI Vincenzo		
PEZZA GIUSTIFICATIVA			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 18.05.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

Vista Deliberazione della Giunta comunale n. 47 in data 10/04/2019, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021 e piano degli obiettivi e della performance 2019/2021;

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratti che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, n tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: “ Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009. N. 42”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Di dare atto che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all'attuazione dell'intervento;

Vista la Deliberazione di G. M. n. 46 del 19.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione); dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi il Capo XI del regolamento comunale, per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con delibera C.C. N.67 del 20/07/1992 ed integrato con delibera C.C. N.94 del 04/11/1992;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone ed Enti Pubblici e Privati, approvato con delibera Consiliare n. 8 del 29/04/2014 ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera a), l'art.2 comma 2 lettera b) l'art.6 e art. 9 che disciplinano l'erogazione dei contributi economici a Enti Pubblici e privati comprese le associazioni;

Considerato che la presente procedura rispetta quanto previsto dall'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in quanto applicabile l'art. 23-ter, comma 1 della legge n. 114 del 2014;

Dato atto che alla copertura della spesa si provvede con fondi allocati al Capitolo 1058 Art.1 e ;
Peg Bilancio 2019/2021;

Premesso che:

- il Dott. GALLIZZI VINCENZO, in qualità di Sindaco del Comune di Maropati e Responsabile pro tempore del Servizio di Polizia Municipale dal 2009 al 2012, è stato imputato nel Proc. Pen. N. 3654/2010 RGNR, definito con sentenza di assoluzione n. 1139/2015;
- il procedimento penale che ha coinvolto l'ex amministratore comunale, difeso dall'Avv. Antonio Bonini del Foro di Palmi, si è concluso con sentenza di assoluzione perché il fatto non costituisce reato;

Viste:

- la nota prot. n. 7251/2018 con cui il Dott. GALLIZZI VINCENZO ha chiesto il rimborso delle spese legali sostenute quale amministratore nel procedimento penale in oggetto, per un importo complessivo di €. 11.359,25;
- la nota prot. n. 5351 del 13/09/2019 con la quale il Dott. GALLIZZI Vincenzo ha rappresentato la disponibilità a contenere ed accettare la misura del rimborso, da porre solo parzialmente a carico dell'Ente, nella somma omnicomprensiva di € 7.000,00, a condizione del rimborso di una quota del dovuto, pari ad € 2.000,00, entro il termine di 15/20 giorni;
- la quietanza di pagamento a firma dell' Avv. to Bonini del foro di Palmi, residente a Cinquefrondi in Via G. MORICCA, n. 10 – C.F. : BNNNTN61D10C710P – P. IVA: 00981390800 acquisita al prot. com. n. 5734 del 30 Settembre 2019;
- la nota prot. n. 6056 del 17/10/2019, con la quale gli eredi del Dott. GALLIZZI Vincenzo hanno rinnovato la richiesta formulata dal defunto de cuius;

Ritenuto di poter accogliere, allo stato, la proposta formulata dal Dott. Vincenzo GALLIZZI e rinnovata dagli eredi disponendo per l'effetto il pagamento della somma di € 2.500,00 a favore dell'Avv. Antonio BONINI , per rimborso spese legali ex amministratore, la somma di € **2.500,00** sul capitolo 1058 art. 1 del Bilancio corrente come da richiesta prot. n. 6056 del 17/10/2019, presentata dagli eredi stessi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs n 50/2016 ss.mm.ii ;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** a favore dell'Avv. Antonio BONINI per conto eredi Dott. GALLIZZI Vincenzo, per rimborso spese legali ex amministratore, la somma di € **2.500,00** sul capitolo 1058 art. 1 del Bilancio corrente come da richiesta prot. n. 6056 del 17/10/2019, presentata dagli eredi stessi - ;
2. **DI DARE ATTO** che la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto Legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e che, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 sul sito Internet dell'Ente saranno adempiti gli obblighi di pubblicazione inerenti il presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che le somme occorrenti trovano imputazione sul bilancio di previsione 2019/2021 al capitolo 1058 Art. 1 per la somma di €. 2.500,00;

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Su cc. Euro
1058/1	01.11- 1.03.02.99. 002	1.11.1	2	-	2.500,00			-

4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO** , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *il presente provvedimento sarà* sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. **Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.
8. **Di disporre** che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione "Amministrazione aperta" del sito internet istituzionale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORE.- PROC. PEN. N. 654/2010- II ACCONTO"

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di” IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORE.- PROC. PEN. N. 654/2010.- II ACCONTO”-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in MAROPATI alla Via **G. Cesare, n.39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: “ IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORE.- PROC. PEN. N. 654/2010- II ACCONTO”-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di ” “ **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE LEGALI EX AMMINISTRATORE.- PROC. PEN. N. 654/2010-II ACCONTO”-**

ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -

**SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE
E SERVIZIO LEGALE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 65 DEL 09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 09/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Per. Ind. Giorgio PAPASIDERO)

VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA

COPERTURA FINANZIARIA

(F.to Rag. Domenico CARULLO)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE
---	---------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni