



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE n° 124 del 05/11/2020

Oggetto:	Liquidazione fattura per servizio di supporto tecnico specialistico finalizzato al subentro definitivo ANPR - Ditta IMMEDIA S.P.A. REGGIO CALABRIA - partita IVA: 02154040808.		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1116 Cap. 1116	Art. 1	Cod. Cig. Z742E2AFE1
Atto di Assegnazione della risorsa economica	Deliberazione C.C. n. 14 del 18/05/2020 – PEG 2020-2022		
IMPORTO IMPEGNATO	€.2.500,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€.2.440,00		
Destinatario dell'obbligazione	IMMEDIA S. P. A. REGGIO CALABRIA		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	Fattura N. 00020201363 dell' 08/10/2020		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 9 del 30/09/2020;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

Vista la Deliberazione di G. M. n. 47 del 10.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell’art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l’art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all’art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell’area della posizione organizzativa;
- **Visto** l’art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Di dare atto che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all’ attuazione dell’intervento

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell’art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l’art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all’art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell’area della posizione organizzativa;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l’obbligazione, e si imputano all’esercizio finanziario in cui l’obbligazione diventa esigibile (ossia all’esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 29.11.2018 avente per oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER SUBENTRO ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) E PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE CONTRIBUTO";

Vista la comunicazione della Prefettura di Reggio Calabria prot.63804/w/area II del 15.10.2013 acclarata al protocollo al n.5112 del 21.10.2013 e prot. n.78156/w/area II del 06.12.2013 acclarata al protocollo al n.5952 del 12.12.2013 e successive comunicazioni;

Vista la volontà dell'Amministrazione di erogare tale servizio;

Vista la comunicazione dal Commerciale Tamara Amata, consulente di Immedia Spa, pervenutaci dalla Sede di Reggio Calabria, avente per oggetto "SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER SUBENTRO DEFINITIVO ANPR" prot. n. RC/2020/TA/04 Rev. 01 del 29.06.2020 acclarato al protocollo comunale n. 3264 del 30.06.2020, contenente la proposta economica;

Visto che il servizio informatico si sta svolgendo egregiamente e senza nessuna difficoltà con codesta società;

Vista la Determina n. 98 del 04/09/2020, avente per oggetto: "**Supporto tecnico specialistico per subentro definitivo ANPR - Ditta IMMEDIA S.P.A. - Corso Vittorio Emanuele III, N. 109 -89127 REGGIO CALABRIA**";

Visto il CIG: Z742E2AFE1

Visto che per tale servizio bisogna liquidare la somma di €. 2.440,00 sul bilancio 2020 cap.1116-1 IMP. N. 154 per €. 1.440,00 e cap. 1116 IMP. 153 per €. 1.000,00 alla **Ditta IMMEDIA S.P.A. Corso Vittorio Emanuele III, N. 109 -89127 REGGIO CALABRIA, partita IVA: 02154040808;**

Vista la fattura n. 00020201363 del 08/10/2020 per la somma di €. 2.440,00;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 che prevede: Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

DETERMINA

1)-Di liquidare, alla Ditta **IMMEDIA S.P.A. Corso Vittorio Emanuele III, N. 109 -89127 REGGIO CALABRIA**” partita IVA: **02154040808**- la somma di €. 2.440,00 in premessa specificata, così suddivisa:

- sul capitolo 1116 IMP. 153 PEG 2020 per €. 1.000,00
 - sul capitolo 1116 /1 IMP. 154 PEG 2020 per €. 1.440,00
- per un totale di €. 2.440,00, come di seguito indicata:

	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Succ. Euro
Cap. 1116/1	01.07-1.03.02.99.999	1.7.1	999	-	1.440,00			-
Cap. 1116	01.07-1.03.01.02.999	1.7.1	999	-	1.000,00			

3)-Di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

4)-Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

5)-Di disporre che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to CAVALLARO ROSA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "Liquidazione fattura per servizio di supporto tecnico specialistico finalizzato al subentro definitivo ANPR - Ditta IMMEDIA S.P.A. REGGIO CALABRIA - partita IVA: 02154040808".

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

05/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di "Liquidazione fattura per servizio di supporto tecnico specialistico finalizzato al subentro definitivo ANPR - Ditta IMMEDIA S.P.A. REGGIO CALABRIA - partita IVA: 02154040808".

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

- legami professionali;

- legami societari;

- legami associativi;

- legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

05/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: " Liquidazione fattura per servizio di supporto tecnico specialistico finalizzato al subentro definitivo ANPR - Ditta IMMEDIA S.P.A. REGGIO CALABRIA - partita IVA: 02154040808 "

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 50/2016, e nello specifico del procedimento di **OGGETTO:" Liquidazione fattura per servizio di supporto tecnico specialistico finalizzato al subentro definitivo ANPR - Ditta IMMEDIA S.P.A. REGGIO CALABRIA - partita IVA: 02154040808"**= ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 05/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – FAX 0966/945175

PEC: demografici.maropati@asmepec.it

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI
DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 124 DEL 05/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Maropati, li' 05/11/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Maropati, li' 05/11/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 05/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Per. Ind. Giorgio PAPASIDERO)**

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE
---	----------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni