



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE n° 69 del 16.06.2020

Oggetto	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI .		
CAPITOLO DI SPESA	Cap	Art.	CIG. Z0D1E642D6
Atto di Assegnazione della risorsa economica	C. C. N. 14 DEL 18/05/2020 – PEG 2020-2021		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 10.000,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 2.835,53		
DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE	POSTE ITALIANE SPA		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURE VARIE		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

PREMESSO CHE:

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 18/05/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione- PEG 2019-2021

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Premesso che:

- L'Ente si avvale, per l'invio della corrispondenza, del Servizio delle poste Italiane SPA di Reggio Calabria;
- è necessario, nei vari uffici, provvedere con regolarità all'inoltro della corrispondenza, ordinaria, prioritaria, raccomandate A/R ecc., affinché ci sia speditezza delle pratiche e funzionalità negli uffici;

Visto l'art 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 modificato dall' art. 502 della legge del 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302) con quale stabilisce che: *le Amministrazioni non sono obbligate a far ricorso al mercato elettronico, come era previsto dal Spending Review 2012, per acquisti di beni e servizi d'importo pari o inferiori ad € 2.000,00;*

Tenuto conto che il principio di competenza finanziario potenziato enunciato nell'allegato 4/2 del D.lgs n. 118/11, il quale modifica l'art. 183 TUEL, stabilendo che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al Co. 5 recita: *“Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui*

l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi."

Acquisito il codice **CIG: Z0D1E642D6** che con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 all'art. 1 – comma 2 prevede l'obbligo della richiesta del codice CIG e del numero gara per tutti i contratti pubblici indipendentemente dalla procedura di selezione del contraente adottata e dal valore del contratto, da richiedere attraverso il sistema informatico SIMOG;

Viste le fatture:

N. 8719325843 del 29/10/2019, periodo di riferimento dal 01/12/2018 al 31/12/2018, acclarata al prot. comunale n. 6425 del 30/10/2019, per €. 43,26;

N. 8719325844 del 29/10/2019, periodo di riferimento del 01/01/2019 al 31/01/2019, acclarata al prot. comunale n. 6451 del 31/10/2019, per €. 121,38;

N. 8719325845 del 29/10/2019, periodo di riferimento dal 01/02/2019 al 28/02/2019, acclarata al prot. comunale n. 6452 del 31/10/2019, per €. 154,06;

N. 8719325846 del 29/10/2019, periodo di riferimento dal 01/03/2019 al 31/03/2019, acclarata al prot. comunale n. 6448 del 31/10/2019, per €. 477,48;

N. 8719325849 del 29/10/2019, periodo di riferimento dal 01/06/2019 al 30/06/2019, acclarata al prot. comunale n. 6424 del 30/10/2019 per un totale di €. 178,60;

N. 8719325850 del 29/01/2019, periodo di riferimento dal 01/07/2019 al 31/07/2019, acclarata al prot. comunale n. 6450 del 31/10/2019, per €. 114,62;

N. 8719325851 del 29/10/2019, periodo di riferimento del 01/08/2019 al 31/08/2019, acclarata al prot. comunale n. 6449 del 31/10/2019, per €. 94,93;

N. 8719328384 del 31/10/2019, periodo di riferimento dal 01/09/2019 al 30/09/2019, acclarata al prot. comunale n. 6494 del 04/11/2019, per €. 52,10;

N. 8719347630 del 12/02/2019, periodo di riferimento dal 01/10/2019 al 31/10/2019, acclarata al prot. comunale n. 7086 del 03/12/2019, per €. 524,35;

N. 8720003486 del 20/01/2020, periodo di riferimento dal 01/11/2019 al 30/11/2019, acclarata al prot. comunale n. 331 del 21/01/2020, per €. 824,19;

N. 8720020953 del 21/02/2020, periodo di riferimento dal 01/08/2017 al 31/08/2017, acclarata al prot. comunale n. 968 del 25/02/2020 per un totale di €. **100,87**;

N. 8720020954 del 21/02/2020, periodo di riferimento dal 01/07/2017 al 31/07/2017, acclarata al prot. comunale n. 982 del 25/02/2020 per un totale di €. **149,68**;

Visto che si rende necessario provvedere all'impegno di spesa per €8.000,00 e alla liquidazione delle fatture sopracitate, sul cap. 1042 –per €. 2.835,53 del bilancio 2020;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

Visto l'art. 3 D.L.174/12;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

Vista l'allegata dichiarazione di responsabilità

Ritenuto necessario, provvedere in merito

D E T E R M I N A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare e liquidare sul cap. 1042 – €. 2.835,53 a favore di **Poste Italiane Spa - Viale Europa, 175 – 00144 Roma - P.IVA 05692591000** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 42 del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm., la somma complessiva di **€ 2.835,53** per le seguenti fatture:

- N. 8719325843 del 29/10/2019**, periodo di riferimento dal 01/12/2018 al 31/12/2018, acclarata al prot. comunale n. 6425 del 30/10/2019, per €. 43,26;
- N. 8719325844 del 29/10/2019**, periodo di riferimento del 01/01/2019 al 31/01/2019, acclarata al prot. comunale n. 6451 del 31/10/2019, per €. 121,38;
- N. 8719325845 del 29/10/2019**, periodo di riferimento dal 01/02/2019 al 28/02/2019, acclarata al prot. comunale n. 6452 del 31/10/2019, per €. 154,06;
- N. 8719325846 del 29/10/2019**, periodo di riferimento dal 01/03/2019 al 31/03/2019, acclarata al prot. comunale n. 6448 del 31/10/2019, per €. 477,48;
- N. 8719325849 del 29/10/2019**, periodo di riferimento dal 01/06/2019 al 30/06/2019, acclarata al prot. comunale n. 6424 del 30/10/2019 per un totale di **€. 178,60**;
- N. 8719325850 del 29/01/2019**, periodo di riferimento dal 01/07/2019 al 31/07/2019, acclarata al prot. comunale n. 6450 del 31/10/2019, per €. 114,62;
- N. 8719325851 del 29/10/2019**, periodo di riferimento del 01/08/2019 al 31/08/2019, acclarata al prot. comunale n. 6449 del 31/10/2019, per €. 94,93;
- N. 8719328384 del 31/10/2019**, periodo di riferimento dal 01/09/2019 al 30/09/2019, acclarata al prot. comunale n. 6494 del 04/11/2019, per €. 52,10;
- N. 8719347630 del 12/02/2019**, periodo di riferimento dal 01/10/2019 al 31/10/2019, acclarata al prot. comunale n. 7086 del 03/12/2019, per €. 524,35;
- N. 8720003486 del 20/01/2020**, periodo di riferimento dal 01/11/2019 al 30/11/2019, acclarata al prot. comunale n. 331 del 21/01/2020, per €. 824,19;
- N. 8720020953 del 21/02/2020**, periodo di riferimento dal 01/08/2017 al 31/08//2018, acclarata al prot. comunale n. 968 del 25/02/2020 per un totale di **€. 100,87**;
- N. 8720020954 del 21/02/2020**, periodo di riferimento dal 01/07/2017 al 31/07/2017, acclarata al prot. comunale n. 982 del 25/02/2020 per un totale di **€. 149,68**;

1. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
1042	01.02-1.03.02.16.002	1.2.1	2		€. 2.835,53			

2. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. In legge n° 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 3. Di precisare che** , trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :
- contratto(punto a) del richiamato comma 6);
 - convenzioni pluriennali (punto a) del richiamato comma 6);
 - attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a)del richiamato comma 6);
 - spese derivanti da contratti di somministrazione (punto b) del richiamato comma 6);
 - spese derivanti da contratti di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 167 del codice civile, (punto b) del richiamato comma 6);
 - spese correnti correlate a finanziamenti comunitari (punto b) del richiamato comma 6);
 - Spese correnti correlate a rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (punto b) del richiamato comma 6).
- 4. Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.
- 5. Di dare atto che** il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009.
- 6. La presente determinazione** è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet, sezione " Determine Dirigenziali", ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- 7. Il presente provvedimento** è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet " Amministrazione Trasparente" sezione Amministrazione Aperta ai sensi del D.lgs 33/2013 dell'art. 9 del DPR 62/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di: “IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

16/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:” IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

16/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: "IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI" .

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:
il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di!" **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE SPESE POSTALI"**.

ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 16/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -

SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE
E SERVIZIO LEGALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 69 DEL 16/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;
APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Maropati, li' 16/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;
APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Maropati, li' 16/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;
APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **che attesta la copertura finanziaria della spesa di**
€. **con imputazione al Cap.** **impegno n.** **del Redigendo Bilancio.**

Maropati, li' 16/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Per. Ind. Giorgio PAPANASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE _____
---	---------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li,

Il Responsabile delle Pubblicazioni