



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI
- SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA
ISTRUZIONE E
SERVIZIO LEGALE**

DETERMINAZIONE n° 70 del 18/06/2020

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA PER L'AVVENUTO ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA TALARICO 3 SRL		
CAPITOLO DI SPESA	ARTICOLO	CIG	CUP
		Z372D3932D	
Atto di Assegnazione della risorsa economica	G.C.N. 14 del 18/05/2020 – PEG 2020 - 2022		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 233,26		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€.233,26		
DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE	DITTA TALARICO3 SRL		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURA N.3/48 DEL 17.06.2020		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

CONSIDERATO che occorre acquisire n° 85 risme di carta A4 con immediatezza, per garantire l'attività ed il buon funzionamento dei servizi;

ATTESO che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

RILEVATO CHE:

- L'Ente è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;
- Vista la fattura N.3/48 del 17.06.2020 DELLA Ditta TALARICO 3 SRL

Vista la determina. N.66 del 09.06.2020 avente per oggetto **AFFIDAMENTO DIRETTO ODA MEPA ALLA DITTA TALARICO3 SRL – FORNITURA RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA**

- dopo una attenta ricerca di mercato per l'acquisizione de qua, sul portale della piattaforma del Mercato Elettronico, la Ditta con l'offerta più conveniente in rapporto qualità/prezzo per l'acquisto di n° 80 risme di carta A4 , per le stampanti e fotocopiatrice degli uffici comunali, è la **Ditta Talarico3 srl – Via R.Lanzino,8 - 88049 Soveria Mannelli (CZ) – P.IVA 03328200799**, che offre il prodotto per un importo di € 2,39 a risma per un totale di **€ 191,20 IVA del 22% inclusa** (€ . 42,06), per quantitativo di n° 80 risme, per un totale complessivo di €. 233,26;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'acquisizione della fornitura di che trattasi mediante ordine diretto effettuato sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- di procedere in base agli art. 36 e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i all'indizione di una procedura di affidamento diretto, in modalità telematica nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, per la "fornitura di n° 80 risme di carta " secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett.c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante formulazione di Ordini Diretti d'Acquisto (O.D.A.) alla **Ditta Gruppo Talarico3 srl** accreditata sul MEPA, nel rispetto dei criteri previsti da CONSIP S.P.A.;

ATTESO CHE per l'acquisizione sopra citata occorre individuare e nominare un punto ordinante regolarmente abilitato, cui attribuire apposita delega per la sottoscrizione digitale del "documento di stipula", che verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma del Mercato Elettronico;

VISTO il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nel caso di specie e dato atto che, nel caso di specie, non è necessario redigere il DUVRI in quanto le attività oggetto del contratto non dovranno essere svolte presso i locali dell'amministrazione appaltante;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 e da ultimo dalla legge di stabilità 2019 l. 145/2018).

Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad **40.000,00** euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

CONSIDERATO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di garantire un buon funzionamento dei servizi ;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs.

RITENUTO possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico **Ditta Talarico3 srl – Via R. Lanzino,8- 88049 Soveria Mannelli (CZ)– P.IVA 03328200799** in quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza, esperienza o privativa possiede i requisiti necessari all'effettuazione della fornitura oggetto d'affidamento;

DATO ATTO del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RILEVATO che

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il buon funzionamento dei servizi;
- l'oggetto del contratto è: fornitura risme di carta per le stampanti e la fotocopiatrice,
- le clausole ritenute essenziali sono quelle evincibili dalla presente determinazione;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- la forma/modalità di stipula del contratto è mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nella sottoscrizione della presente determina a contrarre da parte dell'aggiudicatario;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, del codice dei contratti è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), di non richiedere la cauzione provvisoria e ritenuto di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il: **Z372D3932D**;

ACQUISITA la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (sopra i 5.000,00 euro acquisire Documento Unico di Gara Europeo);

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

VISTO l'art. 3 D.L.174/12;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare , per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore **Ditta Gruppo Talarico3 srl – Via R.Lanzino,8- 88049 Soveria Mannelli (CZ)– P.IVA 03328200799** la fornitura di risme di carta per gli uffici comunali., mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono :
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è il buon funzionamento dei servizi;
 - l'oggetto del contratto è: fornitura risme di carta per le stampanti e la fotocopiatrice,
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle evincibili dalla presente determinazione;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
 - la forma/modalità di stipula del contratto è mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nella sottoscrizione della presente determina a contrarre da parte dell'aggiudicatario;
4. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro **189,53 IVA del 22% inclusa;**
5. di liquidare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020 le somme di seguito indicate:

Capitolo/ Articolo	Codice. mecc.	Missione/ Programma/ Titolo	Id.Conto.Fin (V.liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020	2021	2022	Es.succ.
1116	01.07-1.03.01.02.999	1.7.1	999	/	233,26			

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rosa Cavallaro.
8. di dare atto che la liquidazione sarà effettuata a ricevimento della fattura, esperite le opportune verifiche;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente – SEZIONE "Determine Dirigenziali" ai sensi del D.Lgs 33/2013;
10. di dare atto che il presente atto è adottato nel rispetto delle indicazioni del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione;
11. di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio online di questo Ente, esperiti i dovuti provvedimenti di esecutività ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

12. Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174

13-Di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio online di questo Ente, esperiti i dovuti provvedimenti di esecutività ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di:“LIQUIDAZIONE FATTURA PER L’AVVENUTO ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI – DALLA DITTA TALARICO 3 SRL”

il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati – Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):
 - a) autorizzazione o concessione;
 - b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, li 18/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:“LIQUIDAZIONE FATTURA PER L’AVVENUTO ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI – DALLA DITTA TALARICO 3 SRL”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, li 18/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: OGGETTO:" LIQUIDAZIONE FATTURA PER L'AVVENUTO ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI – DALLA DITTA TALARICO 3 SRL "

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **OGGETTO:" LIQUIDAZIONE FATTURA PER L'AVVENUTO ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI – DALLA DITTA TALARICO 3 SRL"**

- ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):
- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 18/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

Partita IVA 00312730807 – Codice Fiscale 82000870806

Piazza Bettino Craxi, 2

Tel. 0966/944381 – Fax 0966/945175

PEC: demografici.maropati@asmepec.it

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE
E SERVIZIO LEGALE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 70 DEL 18/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 18/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 18/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 18/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE _____
---	-------------------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni