



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI
- SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA
ISTRUZIONE E
SERVIZIO LEGALE**

DETERMINAZIONE n° 72 del 21/06/2020

Oggetto:	LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ANNI 2019.2020.-		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1116	Art. 1	Cod. CIG: Z27291CD32
Atto di Assegnazione della risorsa economica	C.C.. N. 14 DEL 18/05/2020 – PEG 2020-2022		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 805,20		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 805,20		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURE		

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 18/05/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

Vista la Deliberazione di G. M. n. 47 del 10.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

Visto il nuovo Regolamento Comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone ed Enti pubblici e privati, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 08 del 29/04.2014;

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Di dare atto che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all'attuazione dell'intervento;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio

finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazioni)

Premesso che:

- Occorre stipulare un contratto per la fornitura software – protocollo – avviamento e manutenzione;
- Le caratteristiche tecniche dei servizi erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta e costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;

Richiamati:

- l'articolo 125, comma 11 D.lgs. n. 163/2006 secondo cui per "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- l'articolo 328 D.P.R. N. 207/2010 in materia di mercato elettronico che prevede al comma 4 lettera a) la possibilità per le stazioni appaltanti di effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati (RdO);

Rilevato che l'Ente è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

Atteso che per l'acquisizione de qua occorre individuare e nominare un punto ordinante regolarmente abilitato, cui attribuire apposita delega per la sottoscrizione digitale del "documento di stipula", che verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma del Mercato Elettronico;

Visto che sul Portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MEPA) risulta attivo il Bando IT 2009 - Categoria "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" al quale la Società Halley SUD s.r.l. C/O Consorzio Etna Hitech – Viale Africa, 31 – 95129 Catania P. I. 05164000878, è iscritta;

Dato atto che ai sensi dell'[art. 23-ter, comma 3, legge n. 114 del 2014](#), come modificato dall'[art. 1, comma 501, lettera b\), della legge n. 208 del 2015](#), "i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

Visto il seguente comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 gennaio 2016 parziale rettifica del [Comunicato del Presidente del 10 novembre 2015](#) a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 1, comma 501 della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Ad integrazione e parziale rettifica di quanto previsto nel precedente Comunicato del Presidente del 10 novembre 2015 si comunica che, a seguito dell'entrata in vigore della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall'art 1 comma 501, è stata estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro. La disposizione in questione ha, infatti, previsto che "all'articolo 23-ter, comma 3, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, con legge 11 agosto 2014, n. 114, sono apportate le seguenti modificazioni: ...b) le parole "con popolazione superiore a 10.000 abitanti" sono soppresse". Pertanto, il punto 2 del 4° capoverso del richiamato Comunicato si intende soppresso e

l'Autorità provvederà a rilasciare il CIG a tutti i Comuni che procedono all'acquisto di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro a decorrere dal 1° gennaio 2016.

Preso atto di quanto sopra, è necessario affidare ad un soggetto esterno all'Ente il servizio di allineamento normativo come la Società Halley SUD s.r.l. C/O Consorzio Etna Hitech – Viale Africa, 31 – 95129 Catania P. I. 05164000878

Ritenuto pertanto:

- che si è già acquisito il servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- che si è già proceduto ex art 125, comma 11 D.lgs. n. 163/2006 all'indizione di una procedura negoziata di cottimo fiduciario, in modalità telematica per l'affidamento in economia del **“Servizio di fornitura software – protocollo e manutenzione”** secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., mediante formulazione di Richiesta di Offerta (R.D.O.) ad un'unica Ditta, la Società Halley SUD s.r.l. C/O Consorzio Etna Hitech – Viale Africa, 31 – 95129 Catania P. I. 05164000878 accreditata sul MEPA, nel rispetto dei criteri previsti da CONSIP S.P.A.;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

– il fine che si intende perseguire;

– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

– le modalità di scelta del contraente;

Vista la convenzione assicurativa di assistenza software, acclarata al protocollo comunale in data 28/03/2019, prot. n. 1945;

Precisato che:

• il fine che l'amministrazione intende raggiungere riguarda il servizio di **“Servizio di fornitura software – protocollo e manutenzione”**

• il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione servizi relativi a: **Servizio di fornitura software – protocollo e manutenzione”**

• luogo di svolgimento: **Comune di Maropati;**

• durata/tempi di consegna: **le attività saranno svolte nel periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2020 ;**

• corrispettivo offerto: **€. 805,20;**

• pagamenti: saranno effettuati a seguito di presentazione della fattura e comunque entro **30 gg data ricevimento fattura ;**

Vista la determina n.77 del 08.07.2019 avente per oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ANNI 2019.2020.-**

Viste le fatture:

- n.201900647 del 18.07.2019 per €.402,60, acclarata al protocollo comunale in data 18/07/2019, con n. prot. 4394;

- n.202000110 del 07.01.2020 per €. 402,60, acclarata al protocollo comunale in data 07/01/2020, con n. di prot. 94; per un totale complessivo €.805,20;

• il contraente è stato scelto secondo le procedure per l'acquisizione dei beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del d. Lgs. n. 163/2006 e viene effettuata mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario in modalità telematica, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., mediante formulazione di Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ;

Atteso:

- che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 297, “..il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.”;

- che, altresì, Consip – coerentemente a quanto stabilito dall'art. 6, comma 3, D.P.R. n. 207/2010 effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che compra sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;

VISTO l' art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010

Dato atto che è stato acquisito CIG presso l'ANAC n: **Z27291CD32** ;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (GU Serie Generale n.254 del 31-10-2015), con il quale è stato differito al 30 Aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL.

Visto il Piano di prevenzione della corruzione vigente

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

Visto l'art. 3 D.L.174/12;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

Vista l'allegata dichiarazione di responsabilità

Ritenuto necessario, provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla liquidazione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, il “ **Servizio di fornitura software – protocollo e manutenzione**” , delle fatture :

- **n.201900647 del 18.07.2019 per €.402,60, acclarata al protocollo comunale in data 18/07/2019, con n. prot. 4394;**

- **n.202000110 del 07.01.2020 per €. 402,60, acclarata al protocollo comunale in data 07/01/2020, con n. di prot. 94; per un totale complessivo €.805,20;**

2) Di liquidare ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2019/2020 la complessiva somma di **€ 805,20** come di seguito indicata alla Società Halley SUD s.r.l. C/O Consorzio Etna Hitech – Viale Africa, 31 – 95129 Catania P. I. 05164000878;

3) **di liquidare** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2019/2020 con riferimento all'esercizio PEG Cap.1058 la complessiva somma di **€ 805,20** come di seguito indicato:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2021 Euro	Es.Suc c. Euro
1116/1	01.07.1.03.02. 99.999	1.7.1	999	-	805,20		-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente : **Z27291CD32**; ;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce al presente atto;
7. Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ANNI 2019.2020".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

21/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di "LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ANNI 2019.2020".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici; legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

21/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: OGGETTO:" LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ANNI 2019.2020".-

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di OGGETTO:" **LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO ANNI 2019.2020**".-

-ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 21/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI –
AMMINISTRATIVI -**

**SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE
E SERVIZIO LEGALE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 72 DEL 21/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 21/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 21/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 21/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____ IL RAGIONIERE _____
--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni