COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE n° 106 del 18/09/2020

Oggetto:	**Liquidazione fattura per avvenuto acquisto manifesti e materiale elettorale per elezioni comunali anno 2020 – Ditta F.lli PEDULLA'**		
CAPITOLO DI SPESA	**Cap. 1033**	**Art. =**	**Cod. CIG: Z752DC3146**
Atto di Assegnazione della risorsa economica			
IMPORTO IMPEGNATO	**€. 220,00 IVA COMPRESA**		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	**€. 158,60**		
Destinatario dell'obbligazione	**Grafiche F.lli PEDULLA' – 89044 LOCRI (RC)**		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	**Fattura n. 79/FPA 25020 del 15/09/2020**		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO,** Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 4 del 23/05/2019;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 18/05/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine , l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratti che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis , in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, n tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 , n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: " Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009. N. 42";

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;
Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;
Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;
Visto l'intero D.Lgs 267/2000;
Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;
Di dare atto che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all' attuazione dell'intervento;
PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);
Premesso che in questo Ente, si sono svolte le elezioni comunali il 20 e 21 settembre 2020;

Visto che si è reso necessario acquistare il materiale occorrente per le elezioni sopracitate;
Visto che ci si è rivolti alla Ditta "Grafiche F.lli PEDULLA'srl" – P.IVA: 01160410807 –Via G. Oliverio, n. 8 - 89044 LOCRI (RC), specializzata nel settore, che già negli anni precedenti ha fornito al Comune quanto necessario per le elezioni comunali;
Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 23/07/2020 ed acclarato al protocollo con n. 3715;
Considerata la modesta entità della spesa;
Vista la determina n. 85 del 23/07/2020, avente per oggetto: "**Impegno di spesa per acquisto manifesti e materiale elettorale per elezioni comunali anno 2020 – Ditta F.lli PEDULLA'"**
Vista la fattura n. 79/FPA del 15/09/2020, acclarata al protocollo comunale con n. 4927 del 18/09/2020, di €. 158,60;
Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1)-Di liquidare alla Ditta Grafiche F.lli PEDULLA'srl" – P.IVA: 01160410807 –Via G. Oliverio, n. 8 - 89044 LOCRI (RC), la somma di **€. 158,60 Iva compresa, Cap. 1033 Art.=** del Bilancio 2020**;**
2. Di liquidare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€. 158,60** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola sul Capitolo 1033 - PEG 2020;
3. Di liquidare ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2020 la complessiva somma di €. 158,60 come di seguito indicata:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Succ. Euro
1033	01.07-1.03.02.99.004	1-7-1	4	-	158,60			-

4)-Di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.
5)-Di provvedere alla liquidazione a prestazioni avvenute e dietro presentazione di regolare fattura o scontrino;
6)-Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO — IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Rosa CAVALLARO) — **(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: **Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "Liquidazione fattura per avvenuto acquisto manifesti e materiale elettorale per elezioni comunali anno 2020 – Ditta F.lli PEDULLA' ".**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI,** Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare,** n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, lì 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di "Liquidazione fattura per avvenuto acquisto manifesti e materiale elettorale per elezioni comunali anno 2020 – Ditta F.lli PEDULLA'."**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO,** nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in MAROPATI alla Via **G. Cesare, n.39,** Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, lì 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: **Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: "Liquidazione fattura per avvenuto acquisto manifesti e materiale elettorale per elezioni comunali anno 2020 – Ditta F.lli PEDULLA'"**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI,** Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare,** n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 50/2016, e nello specifico del procedimento di OGGETTO: " **Liquidazione fattura per avvenuto acquisto manifesti e materiale elettorale per elezioni comunali anno 2020 – Ditta F.lli PEDULLA' ."=** ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175
E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 106 DEL 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Maropati, li' 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO

……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 18/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Per.Ind. Giorgio PAPASIDERO)

_____

VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)

_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato **n°** _____ **del** _____ IL RAGIONIERE

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal_____ al_____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni