



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI
DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE**

DETERMINAZIONE n° 127 del 17/11/2020

Oggetto:	Liquidazione fattura per l'avvenuta fornitura di manifesti in occasione del Servizio Civile Universale 2020.		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1884	Art.2	Cod. CIG: ZB82EC856C
Atto di Assegnazione della risorsa economica	Deliberazione C.C. n. 14 del 18/05/2020 – PEG 2020-2022		
IMPORTO IMPEGNATO	€. 73,20		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€. 73,20		
Destinatario dell'obbligazione	Tipografia CIPrint di Primerano Francesco - Cinquefrondi		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTPA14_20 del 12/11/2020		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 9 del 30/09/2020;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.04.2019 approvazione PEG 2019-2021

VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

Vista la Deliberazione di **C.C. n. 14 del 18/05/2020 – PEG 2020-2022** con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell’art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l’art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all’art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell’area della posizione organizzativa;
- **Visto** l’art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Vista la **fattura n. 14_20 del 12.11.2020 acclarata al protocollo comunale al n. 6166 del 16.11.2020, della Ditta “Tipografia CIPrint di Primerano Francesco - Via Amerigo Vespucci – 40/42 – 89021 Cinquefrondi – P. IVA 02953190804**, per la somma di **€.73,20, IVA COMPRESA**, acclarato al protocollo comunale in data **08.10.2020**, prot. n. **5360**;

Vista la determina n.114 del 15.10.2020 avente per oggetto:” **Approvazione preventivo ed impegno di spesa per l’avvenuta fornitura di manifesti in occasione del Servizio Civile Universale 2020”**.

Visto che si è reso necessario l’acquisto di N. 20 manifesti e carta per il servizio Civile Universale anno 2020;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l’obbligazione, e si imputano all’esercizio finanziario in cui l’obbligazione diventa esigibile (ossia all’esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Di dare atto che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all’attuazione dell’intervento

Visto che il CIG e’ : **ZB82EC856C**

Dato atto che alla copertura della spesa si provvede con fondi allocati al Capitolo 1884/2, per la somma di **€. 73,20** - Peg Bilancio 2020;

Visto il D.lgs. 163/06 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture;
Visto il DPR 207/2010;
Ciò premesso e considerato;
Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;
Visto l'intero D.Lgs 267/2000;
Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;
Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
Visto l'art. 3 del D.L. 174/12
Ritenuto doveroso provvedere in merito;
Considerata la modesta entità della spesa;

D E T E R M I N A

La premessa e parte integrante della presente determinazione;

- 1)- **Di liquidare** la somma di **€.73,20 IVA INCLUSA (settantatrevirgolaventi)** sul **capitolo 1884/2**, bilancio 2020, a favore della **Tipografia CIPrint di Primerano Francesco - Via Amerigo Vespucci, 40/42 – 89021 Cinquefrondi – P. IVA 02953190804**;
- 2)-Nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€. 73,20** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola sul **Capitolo 1884/2 - PEG 2020**;
- 3)-**Di liquidare** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio **2020** con riferimento all'esercizio provvisorio la complessiva somma di **€. 73,20** come di seguito indicata:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Suc c. Euro
1884/2	01.07- 1.03.02.9 9.004	1.7.1	4	-	73,20			-

- 4)-**Di trasmettere** la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.
- 5)-**Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.
- 6)-**Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di: “Liquidazione fattura per l’avvenuta fornitura di manifesti in occasione del Servizio Civile Universale 2020”.

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, li 17/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di: “Liquidazione fattura per l’avvenuta fornitura di manifesti in occasione del Servizio Civile Universale 2020 ”.

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, li 17/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: " Liquidazione fattura per l'avvenuta fornitura di manifesti in occasione del Servizio Civile Universale 2020"

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 50/2016, e nello specifico del procedimento di **OGGETTO:" Liquidazione fattura per l'avvenuta fornitura di manifesti in occasione del Servizio Civile Universale 2020"** = ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI
DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 127 DEL 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPANIDERO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 17/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Domenico CARULLO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Rag. Domenico CARULLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____ IL RAGIONIERE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni