



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE n° 13 del 08/02/2021

Oggetto:	Liquidazione fattura per avvenuto acquisto beni di facile consumo per le scuole.-		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 13860	Art.	Cod. CIG: Z6B303C99B
Atto di Assegnazione della risorsa economica	Deliberazione C.C. n. 14 del 18/05/2020 – PEG 2020-2022		
IMPORTO IMPEGNATO	€ 852,40		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€ 852,40		
Destinatario dell'obbligazione	ALIMENTARI BRUZZESE SALVATORE – C/SO UMBERTO I , 46 – 89020 MAROPATI (RC) – P. IVA 02163410802		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURA N. 1 del 04/02/2021		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 9 del 30/09/2020;

PREMESSO CHE:

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 18.08.2020, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2020-2022

Vista Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 18/05/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine , l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratti che si intende stipulare le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 147-bis , in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, n tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 , n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto: “ Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009. N. 42”;

VISTI altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;
Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio

finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Di dare atto che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all'attuazione dell'intervento;

Premesso: che per la pulizia dei locali della Scuola Materna, Elementare e Media si è reso necessario acquistare materiale di facile consumo (rotoloni di carta asciugamani, carta igienica, lavapavimenti, candeggina, sapone, alcool, panni per pulizie ecc.) e quanto altro materiale igienico ecc.;

Vista la determina n. 4 del 19/01/2021 avente per oggetto: **“Impegno di spesa e approvazione preventivo per acquisto beni di facile consumo per le scuole”** con la quale si affidava alla ditta: **ALIMENTARI BRUZZESE SALVATORE – C/SO UMBERTO I, 46 – 89020 MAROPATI (RC) – P. IVA 02163410802**, la fornitura dei prodotti sopracitati per le scuole;

Vista la fattura n. 1 del 04/02/2021 per €. 852,40, acclarata al protocollo comunale in data 08/02/2021 con N. 675;

Visto il CIG. N. Z6B303C99B

Vista la volontà dell'Amministrazione;

Considerata la modesta entità della spesa;

Visto il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazioni

VISTO l'art. 2 dello Statuto comunale, approvato con Delibera di C.C. n° 42 del 02.11.2011;

VISTO il vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati compresi le Associazioni, approvato con Delibera di C.C. n° 08 del 29.04.2014, ed in particolare l'art. 2 comma 1 lettera a), l'art. 2 c. 2 lettera b), l'art. 6 e l'art. 9, che disciplinano l'erogazione dei contributi economici a Enti Pubblici e privati, comprese le associazioni;

VISTO il D.lgs. 50/2017 e s.m.i ;

Dato atto che alla copertura della spesa si è provveduto con fondi allocati al Capitolo: 13860 per €. 852,40; Peg Bilancio 2021;

Visto il D.lgs N. 50/2016;

Visto il DPR 207/2010 nella parte ancora vigente;

TENUTO CONTO che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

Ciò premesso e considerato;

PRESO ATTO dei pareri del 20.12.10 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Lombardia n. 1075/2010 e Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo Piemonte di cui alle delibere nn. 32 e 46/2011, in merito all'interpretazione del D.L. 78/10 conv. in L.133/10, ai sensi dei quali devono ritenersi ammissibili, non configurando sponsorizzazioni, le contribuzioni ad iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune e svolte nell'interesse della collettività;

PRECISATO, pertanto, che l'attività di cui sopra non rientrano tra le forme di promozione dell'immagine dell'Amministrazione;

DATO ATTO CHE la corresponsione del contributo, come sopra assegnato, resta in ogni caso subordinata alla presentazione della relativa documentazione e dell'apposito rendiconto;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

DETERMINA

La **Narrativa** che precede la presente è parte integrante della stessa;

1)-Di liquidare la fattura N. 1 del 04/02/2021 alla Ditta: ALIMENTARI BRUZZESE SALVATORE – C/SO UMBERTO I , 46 – 89020 MAROPATI (RC) – P. IVA 02163410802, acclarata al protocollo comunale in data 08/02/2021 con N. 675 per la somma di €. 852,40 iva inclusa;

2)-Di liquidare ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2020 la complessiva somma di **€ 852,40** come da tabella di seguito indicata:

	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
Cap. 13860	04.02-1.03.01.02.999	4.2.1	999	-	852,40			-

3)-Di provvedere alla liquidazione a prestazioni avvenute e dietro presentazione di regolare fattura;

4)-Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;

5) -Di dare atto che il presente atto è adottato nel rispetto delle indicazioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione 2018/20;

6)-Di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio online di questo Ente, esperiti i dovuti provvedimenti di esecutività ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

7)-Di disporre che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune.

Di trasmettere la presente al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Rosa CAVALLARO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “Liquidazione fattura per avvenuto acquisto beni di facile consumo per le scuole”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, li 08/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “Liquidazione fattura per avvenuto acquisto beni di facile consumo per le scuole .”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Maropati, li 08/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

"Liquidazione fattura per avvenuto acquisto beni di facile consumo per le scuole .-".

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di: " **Liquidazione fattura per avvenuto acquisto beni di facile consumo per le scuole.-"**.

- ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):
- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 08/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)**



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770

FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 13 DEL 08/02/2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 08/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giorgio PAPASIDERO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 08/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott. Rocco OCELLO

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 08/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Rocco OCELLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Per.Ind. Giorgio PAPASIDERO)

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Dott. Rocco OCELLO)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE _____
---	---------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li,

Il Responsabile delle Pubblicazioni