



# COMUNE di MAROPATI

Città metropolitana di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI LEGALI

DETERMINAZIONE n° 15 del 12/02/2021

<b>Oggetto</b>	<b>Liquidazione fattura per l'avvenuto acquisto materiale informatico per l'Ufficio Amministrativo, Demografici e Segreteria.</b>		
CAPITOLO DI SPESA	Cap.10431	Art.	
Atto di Assegnazione della risorsa economica	<b>G.C.N. 14 del 18/05/2020 – PEG 2020 - 2022</b>		
IMPORTO IMPEGNATO	€ 2.940,20		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€ 2.940,20		
DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE	INFODATA DI MAMONE ANTONINO		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	Fattura n. PA-4 del 10.02.2021		

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 9 del 30/09/2020;

#### PREMESSO CHE:

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 18.08.2020, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2020-2022

**Vista** Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 18/05/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

#### VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

**VISTI** altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

**Vista** la Deliberazione di G. M. n. 47 del 10.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

**PREMESSO che:**

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Di dare atto** che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, ai sensi della legge 241/90, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addivenire all'attuazione dell'intervento;

**Visto** il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** l'art.3 del D.L. 174/2012;

**Visto** l'intero D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**Visto** il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “ Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 D.Lgs 118/2011);

**Ritenuto** necessario procedere all'acquisto di materiale informatico, ed in particolare: n. 2 personal computer rigenerati n. 2 monitor, n. 1 gruppo continuità, una stampante, e n. 4 toner, installazione, travaso dati, e ripristino procedure, da destinare all'Ufficio Amministrativo, Demografici e Segreteria, onde garantire un livello qualitativo e quantitativo dei servizi soddisfacente in quanto quelli in uso sono obsoleti e mal funzionanti;

**Visto che si** è provveduto all'affidamento della fornitura di che trattasi, alla ditta Infodata di Mamone Antonino con sede a Feroletto della Chiesa (RC), in via Zona Industriale – P.IVA 02506370804, che individuata si è dichiarata disponibile ad eseguire la fornitura per l'importo di €. 2.410,00 oltre IVA al 22%;

**Vista** la fattura n. PA-4 del 10/02/2021 ,acclarata al protocollo comunale in data 12/02/2021 prot. n. 774 per €. 2.940,20

**Ritenuto**, di dover provvedere alla registrazione e all'imputazione della somma di € 2.940,20 IVA compresa del 22%, sull'apposito Cap. PEG n. 1043 art. 1 bilancio es. 2016 - denominato: “Spese servizi generali”;

**Visto** il D.lgs. 50/2016; **Visto** il Regolamento di Attuazione D.P.R. 207/2010

Tutto ciò premesso ;

#### **DETERMINA**

- 1) La narrativa che precede è parte integrante della presente Determinazione;
- 2) Di liquidare la fattura n.PA4 del 10/02/2021 per la fornitura del materiale informatico di cui in narrativa dell'installazione, travaso dei dati e ripristino delle procedura, alla ditta Infodata di Mamone Antonino con sede a Feroletto della Chiesa (RC), in via Zona Industriale – P.IVA 02506370804, per l'importo complessivo di € 2.940,20 IVA compresa;
- 3) Di dare atto che la spesa di che trattasi trova copertura al cap. 10431, il cui impegno è stato assunto con Determina n. 159 del 30/12/2016;
- 4) Di trasmettere la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
- 5) Di Disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio On line del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi della Legge 69/09;
- 6)-**Di disporre** che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Internet del Comune.

Maropati, lì 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
( F.to Rosa CAVALLARO)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)

## COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria  
Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807  
Tel. (0966) 944381 – Fax 945175

**OGGETTO:** Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “**Liquidazione fattura per l’avvenuto acquisto materiale informatico per l’Ufficio Amministrativo, Demografici e Segreteria**”. Il/la sottoscritto/a PAPASIDERO Giorgio, nato/a in MAROPATI, Provincia di RC, e residente in MAROPATI (RC) alla Via G. Cesare, n. 39, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):
  - a) autorizzazione o concessione;
  - b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
  - d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

Maropati, lì 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “**Liquidazione fattura per l’avvenuto acquisto materiale informatico per l’Ufficio Amministrativo, Demografici e Segreteria**”. Il/la sottoscritto/a PAPASIDERO GIORGIO, nato/a in MAROPATI, Provincia di REGGIO CALABRIA, e residente in MAROPATI alla Via G. Cesare, n.39, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento. Maropati, lì 31/12/2016.

Maropati, lì 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi "Liquidazione fattura per l'avvenuto acquisto materiale informatico per l'Ufficio Amministrativo, Demografici e Segreteria."-**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di "Liquidazione fattura per l'avvenuto acquisto materiale informatico per l'Ufficio Amministrativo, Demografici e Segreteria."-

- ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):
- l'importo delle somme liquidate.

**Maropati, lì 12/02/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( F.to Giorgio PAPASIDERO)



# COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770  
FAX 0966/945175

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

## SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI

SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE -  
E SERVIZI LEGALI

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 15 DEL 12/02/2021

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
Maropati, li' 12/22/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giorgio PAPASIDERO

.....  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to DOTT. Rocco OCELLO

.....  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **che attesta la copertura finanziaria della spesa di €.**  
**con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.**

Maropati, li' 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Rocco OCELLO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*( F.to Giorgio PAPASIDERO )*

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
( F.to DOTT. Rocco OCELLO )**

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____ <b>IL RAGIONIERE</b> _____
--

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**