



# COMUNE di MAROPATI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI – SERVIZI  
DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE**

**DETERMINAZIONE n° 059 del 15/06/2021**

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE COMPENSO AD UNA PROFESSIONISTA QUALIFICATA PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI CON QUALIFICA DI " ASSISTENTE SOCIALE" – PERIODO 01.01.2021 AL 30.06.2021		
<b>CAPITOLO DI SPESA</b>	Cap. 18841		
Atto di Assegnazione della risorsa economica	D.C.C. N. 16 DEL 05/06/2021		
IMPORTO IMPEGNATO	€.1.200,00		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€.600,00		
DESTINATARIO DELL' OBBLIGAZIONE	Dott.ssa Angela FURCI		
PEZZA GIUSTIFICATIVA			

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto **CORDIANO Sebastiano**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 6 del 08/03/2021;

### PREMESSO CHE:

**Con** Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 05/06/2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;

**Con** Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 05/06/2021, è stato approvato il DUP 2021/2023;

**Con** deliberazione della Giunta comunale n. 65 in data 18/08/2020, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/2022 e piano degli obiettivi e della performance 2020/2022;

### VISTI

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

**VISTI** altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- il regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione
- **Vista** la Deliberazione di G. M. n. 47 del 10.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio ed è stata assegnata allo scrivente la dotazione finanziaria per la spesa in oggetto;

**PREMESSO** che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Di dare atto** che il RUP è la signora CAVALLARO Rosa, ai sensi della legge 241/90, cui vengono demandati i provvedimenti consequenziali per addvenire all'attuazione dell'intervento;

**Visto** il Regolamento di Contabilità e Servizi in Economia di cui all'art. 152 del TUEL 267/2000;  
**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** l'art.3 del D.L. 174/2012;

**Visto** l'intero D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

**PREMESSO che:**

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del comparto Regioni – Autonomie Locali al comma 2, lett. F) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area della posizione organizzativa;

**Tenuto conto che** il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**Premesso:**

- Che i comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale;
- Che il piano sociale di zona prevede la figura dell'Assistente Sociale, che allo stato attuale in virtù di una convenzione precedentemente stipulata, viene fornita dall'ASL n. 5 di Reggio Calabria e che ha svolto e svolge tutte le funzioni che ricadono nella sfera di propria competenza;
- Che l'ufficio dei servizi sociali comunale esercita le funzioni socio-assistenziali con personale comunale e con l'Assistente Sociale referente dell'ASL di Reggio Calabria;
- Che l'assistente sociale referente dell'ASL, operante presso il comune di Maropati, fino al 30 giugno 2017 è stata la D/essa Angela Furci, che dal 01/07/2017 è stata collocata a riposo, per cui l'Ente, non dispone più di questa importante figura professionale;

**Ritenuto** dovere provvedere a tale carenza e, considerato che il lavoro finora affidato alla predetta professionista, in alcuni casi ancora necessita della sua opera o che comunque richiederebbe ad altri un tempo di impiego e di lavorazione piuttosto lungo;

**Tenuto** conto che l'ASL n. 5 di RC, allo stato attuale esclude la possibilità di nomina di altro/a professionista, con i criteri finora attuati e dettati dalla convenzione, ed i servizi sociali hanno un ruolo sempre più delicato all'interno dei comuni tali da richiedere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato che si dedichi in via esclusiva alle materie di competenza;

**Rilevato** comunque che l'operazione richiede un tempo di attuazione alquanto lungo, che vi sono giacenti richieste che necessitano di essere esaminate ed evase;

**Vista** la Determina n. 10 del 01/02/2021, avente per oggetto: **“Nomina provvisoria di una professionista qualificata per l'esercizio di funzioni socio-assistenziali con qualifica di assistente sociale ed impegno di spesa”**;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, in attesa di provvedere ad apposito bando ad evidenza pubblica, viene interessata e messa al corrente della situazione l'assistente sociale, D.ssa Angela Furci, la quale ha espresso parere positivo al prosieguo dell'attività, in tal caso come libera professionista, fino al 31/12/2021, garantendo la propria presenza nel servizio nel momento in cui è formalmente richiesta e comunque per almeno un giorno alla settimana, fermo restando l'impegno dell'Amministrazione comunale a provvedere e garantire, dal 01/01/2021, al rimborso delle spese sostenute, considerato che la stessa risiede nel comune di Taurianova;

**Rammentato** che il ricorso a questo tipo di prestazioni viene attuato nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento della spesa, e, che comunque tale attività si connota con l'occasionalità e l'urgenza della prestazione;

**Di liquidare** la somma di **€. 600,00** sul capitolo 18841 del bilancio 2021;

**Visto** il D.lgs. 163/06 e s.m.i. riportante il Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture;

**Visto** il DPR 207/2010;

**Tenuto conto** che ai sensi del principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/11, il servizio/fornitura diverrà esigibile secondo il cronoprogramma di spesa di cui infra;

**Ciò** premesso e considerato;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Preso atto** dei pareri del 20.12.10 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo Lombardia n. 1075/2010 e Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo Piemonte di cui alle delibere nn. 32 e 46/2011, in merito all'interpretazione del D.L. 78/10 conv. in L.133/10, ai sensi dei quali devono ritenersi ammissibili, non configurando sponsorizzazioni, le contribuzioni ad iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune e svolte nell'interesse della collettività;

**Precisato**, pertanto, che l'attività di cui sopra non rientrano tra le forme di promozione dell'immagine dell'Amministrazione;

**Ritenuto** doveroso provvedere in merito;

Per quanto in premessa

#### DETERMINA

- 1) Di aver individuato e nominata la D.ssa Angela Furci, nata a Taurianova (RC) il 29/11/1950 , Cod. Fisc.: FRCCNLG50S69L063F già in servizio presso questo Comune, quale –Assistente Sociale- referente dell'ASL n. 5 di Reggio Calabria, a far data dal 01/01/2021 e fino al 30/06/2021, per l'espletamento delle funzioni predette.
- 2) Di aver stabilito e quantificato la somma forfettaria mensile di € 100,00, a titolo di rimborso spese, per le prestazioni fornite dalla professionista.
- 3) Di liquidare alla professionista sopracitata, la somma di €. 600,00 Cap. 18841 del Bilancio 2021 per rimborso spese;
- 4) Di liquidare ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al d. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2021 con riferimento all'esercizio la complessiva somma di €. 600,00 come di seguito indicata:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Su cc. Euro
18841	12.05- 1.04.02.02.999	12.5.1	999	-	600,00			-

5) Di demandare al responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

6) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online di questo Ente in adempimento all'art.32 comma 1 Legge 69/2009.

7) Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Rosa CAVALLARO)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Sebastiano CORDIANO)



**OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di "LIQUIDAZIONE COMPENSO AD UNA PROFESSIONISTA QUALIFICATA PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" – PERIODO 01.01.2021 AL 30.06.2021"**

Il/la sottoscritto/a **CORDIANO Sebastiano**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC** e residente in **MAROPATI (RC)** in Viale della Libertà, n. **83**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati – Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

**Maropati, lì 15/06/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Sebastiano CORDIANO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di "LIQUIDAZIONE COMPENSO AD UNA PROFESSIONISTA QUALIFICATA PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" – PERIODO 01.01.2021 AL 30.06.2021"**

Il/la sottoscritto/a **CORDIANO Sebastiano**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC** e residente in **MAROPATI (RC)** in Viale della Libertà, n. **83**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Maropati, lì 15/06/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Sebastiano CORDIANO)**

**OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di: "LIQUIDAZIONE COMPENSO AD UNA PROFESSIONISTA QUALIFICATA PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" – PERIODO 01.01.2021 AL 30.06.2021"**

Il/la sottoscritto/a **CORDIANO Sebastiano**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC** e residente in **MAROPATI (RC)** in Viale della Libertà, n. **83**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di "LIQUIDAZIONE COMPENSO AD UNA PROFESSIONISTA QUALIFICATA PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" – PERIODO 01.01.2021 AL 30.06.2021"

-ha pubblicato nel proprio sito Web ([www.comune.maropati.rc.it](http://www.comune.maropati.rc.it)):

– l'importo delle somme liquidate.

**Maropati, lì 15/06/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Sebastiano CORDIANO)**



# COMUNE DI MAROPATI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PEC: [demografici.maropati@asmepec.it](mailto:demografici.maropati@asmepec.it)

E-mail: [demografici.maropati@virgilio.it](mailto:demografici.maropati@virgilio.it)

SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI -  
SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO LEGALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 059 DEL 15/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**Maropati, li' 15/06/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Sebastiano CORDIANO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Maropati, li' 15/06/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott.Rocco OCELLO**

.....  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

**APPONE**

**IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. del Redigendo Bilancio.  
con imputazione al Cap. impegno n.

**Maropati, li' 15/06/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott.Rocco OCELLO**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Sebastiano CORDIANO)**

---

**VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA  
COPERTURA FINANZIARIA  
(F.to Dott. Rocco OCELLO)**

**Il sottoscritto** Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

<b>Emesso</b> mandato n° _____ <b>del</b> _____ <b>IL RAGIONIERE</b>
--

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì,

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**