



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZIO
LEGALE**

DETERMINAZIONE n° 113 del 02/12/2022

Oggetto:	LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA RUBBETTINO SRL DA SOVERIA MANNELLI PER AVVENUTA FORNITURA REGISTRI ALUNNI DELLE SCUOLE DI MAROPATI ANNO SCOLASTICO 2022-2023 - CODICE CIG: ZEA383A387.=
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto **CAVALLARO Vincenzo**, Responsabile del Servizio N.1 Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizio Sociale Pubblica Istruzione e Servizio Legale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 22 dell' 11/11/2022;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/07/2022, esecutiva, è stato approvato il D.U.P. 2022/2024;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 18/07/2022 esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18/08/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18/11/2022, esecutiva, è stato approvato il P.I.A.O;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce:
- che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali dal contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’art. 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “ Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs.118/2011);

VISTI altresì:

- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità vigente;
- il Regolamento comunale su controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PREMESSO che:

- Il comma 5 dell'art. 4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale;
- Visto il CCNL Comparto funzioni locali del 21/05/2018;
- **Visto** l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Tenuto conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazioni);

Vista la propria determinazione n. 89 del 10/10/2022 con la quale:

- si prende atto della nota datata 30/06/2022 ed acclarata al Prot. n. 5196 del 05/10/2022 a firma del Responsabile del plesso della Scuola dell'Infanzia per il tramite dell'Istituto Comprensivo San Giorgio Morgeto-Maropati- (C.M.: RCIC80200C) il quale chiede l'acquisto dei sotto elencati registri necessari per gli **alunni della scuola dell'Infanzia**, per l'anno scolastico 2022/2023:

Scuola dell'Infanzia

N. 1 copie Mod. 0.526 – Registro Verbali Consiglio Intersezione – della Rubbettino scuola;

N.2 copie Mod. 301/R10 – Giornale dei docenti – della Rubbettino scuola ;

N.1 copia Mod. 0.1053/C – Registro di presenza insegnanti - della Rubbettino scuola;

N.1 copia Mod. 0.28/NC – Registro Firma presenza personale ATA - della Rubbettino scuola;

- si prende atto della nota del 10/09/2022 acclarata al Protocollo comunale al n. 4651 del 13/09/2022 con la quale la responsabile del plesso della **Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Maropati** per il tramite dell'Istituto Comprensivo San Giorgio Morgeto-Maropati- (C.M.: RCIC80200C) chiede l'acquisto dei sotto elencati registri necessari per gli **alunni della scuola primaria e secondaria di I grado**, per l'anno scolastico 2022/2023;

Scuola Primaria

N.5 copie Mod. 20C/R11 – Registro di classe - della Rubbettino scuola;

N.1 copie Mod. 028/NC – Registro delle firme di presenza del personale ATA - della Rubbettino scuola;

N. 1 copia Mod. 028/R – Registro delle firme di presenza del personale insegnante - della Rubbettino scuola

Scuola Secondaria di I grado

N.3 copie Mod. 10CC/R10 – Registro di classe - della Rubbettino scuola;

N.1 copia Mod. 0.28/R – Registro delle firme di presenza del personale insegnante - della Rubbettino scuola;

N. 1 copia Mod. 028/NC – Registro delle firme di presenza del personale ATA - della Rubbettino scuola

N.20 Libretti personali alunno/giustificazione assenze per la Scuola Secondaria di primo grado;

- si da atto che il materiale richiesto è prodotto dalla Ditta **RUBBETTINO Industria Grafica ed Editoriale** con sede in SOVERIA MANNELLI (CZ) e, pertanto viene richiesto regolare preventivo di spesa, nota Prot. 5233 del 5/10/2022;
- si prende atto della nota Prot. 5301 del 07/12/2022, con la quale la ditta **Rubbettino** fornisce il preventivo richiesto indicando, a fianco di ogni articolo richiesto il relativo costo escluso IVA per un importo complessivo di **€ 137,40 + € 10,00 per trasporto + IVA al 22%** per un totale complessivo di **€ 179,83**. Nello stesso preventivo la Ditta **Rubbettino** precisa, che se l'ordine supera l'importo di €150,00 il trasporto è incluso. Quindi, sentita la responsabile di plesso della scuola Primaria e Secondaria di I grado di Maropati, si è deciso di acquistare n. 35 libretti personali alunno/giustificazione assenze e, non i n. 20 in precedenza richiesti, pertanto il costo complessivo per la fornitura di che trattasi ammonta a **€151,65+€33,37 IVA al 22%** per una spesa complessiva di **€185,02**;
- si impegna la spesa di **€ 185,02 IVA inclusa** al Capitolo 13661 PEG Bilancio 2022;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo del presente servizio è il seguente: **ZEA383A387**;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile di servizio, ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs. N° 267/2000, nonché il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dello art. 147 bis del D.Lgs. N° 267/2000;

Dato atto che la Ditta **RUBBETTINO Industria Grafica ed Editoriale** con sede in SOVERIA MANNELLI (CZ) in data 03/11/2022 ha provveduto alla consegna del materiale richiesto;

Vista la fattura elettronica **FPA12 n. 008F3 del 22 novembre 2022 per un importo di € 185,01 di cui imponibile € 151,65 + 33,36 IVA al 22%**, emessa dalla Ditta **RUBBETTINO Industria Grafica ed Editoriale** con sede in SOVERIA MANNELLI (CZ) ;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'intero D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell' art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3, del TUEL del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa che precede qui si intende integralmente riportata;
2. **Di liquidare**, per i motivi in premessa la spesa complessiva di **€ 185,01** sul Capitolo **13661 PEG** del Bilancio esercizio finanziario 2022;
3. **Di Liquidare**, a favore della Ditta **RUBBETTINO Industria Grafica ed Editoriale** con sede in Via Rosario Rubbettino, 6 – 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 185,01 di cui imponibile € 151,65 + 33,36 IVA al 22%**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola sul Capitolo 13661 – PEG Bilancio 2022;
4. **Di Liquidare** ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/6.4 al D. Lgs. n. 118/2011, Bilancio 2022 la complessiva somma di **€ 2.744,82** come di seguito indicata:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es.Su cc. Euro
13661					185,01			

5. **Di emettere** mandato di pagamento, a favore della **RUBBETTINO Industria Grafica ed Editoriale** con sede in Via Rosario Rubbettino, 6 – 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ), , tramite bonifico bancario – Banca Popolare Etica - Codice IBAN: IT98U0501803400000011430642;
6. **Di prendere e dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalla richiamata premessa e che la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali;
7. **Di Disporre** che la presente determinazione venga inserita, in forma stabile, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet;
8. **Di Disporre** che copia della presente determinazione, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CAVALLARO Vincenzo

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di:
“Liquidazione fattura alla Ditta Rubbettino Srl da Soveria Mannelli per avvenuta fornitura registri alunni delle scuole di Maropati anno scolastico 2022 2023”.

Il sottoscritto CAVALLARO Vincenzo, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; –

- dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; –

dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo N.50/2016;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

02/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CAVALLARO Vincenzo

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di
“Liquidazione fattura alla Ditta Rubbettino Srl da Soveria Mannelli per avvenuta fornitura registri alunni delle scuole di Maropati anno scolastico 2022 2023”.

Il sottoscritto CAVALLARO Vincenzo, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

02/12/2022

I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CAVALLARO Vincenzo

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di "Liquidazione fattura alla Ditta Rubbettino Srl da Soveria Mannelli per avvenuta fornitura registri alunni delle scuole di Maropati anno scolastico 2022 2023".

Il sottoscritto CAVALLARO Vincenzo, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di "Liquidazione fattura alla Ditta Rubbettino Srl da Soveria Mannelli per avvenuta fornitura registri alunni delle scuole di Maropati anno scolastico 2022 2023" ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it);

Maropati, li 02/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CAVALLARO Vincenzo



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI – SERVIZI
DEMOGRAFICI – SERVIZIO SOCIALE – PUBBLICA ISTRUZIONE**

E SERVIZIO LEGALE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 119 DEL 02/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Maropati, li' 02/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CAVALLARO Vincenzo

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 02/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to OCELLO Rocco

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di €. con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.

Maropati, li' 02/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to OCELLO Rocco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CAVALLARO Vincenzo

VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
F.to OCELLO Rocco

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE
-------------------------------------------------	----------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li,

Il Responsabile delle Pubblicazioni