



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE n°54 del 13.07.2015

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURE N°V2/546914 DEL 25.06.2015 – FORNITURA TONER – DITTA ERREBIAN SPA.		
CAPITOLO DI SPESA	Cap. 1043	Art.	Cod.
Atto di Assegnazione della risorsa economica	GM N° 02 del 26.01.2015		
IMPORTO IMPEGNATO	€ 1.016,41		
IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE	€ 224,03		
DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE	DITTA ERREBIAN		
PEZZA GIUSTIFICATIVA	FATTURE		

Il sottoscritto Rag. Domenico Carullo, Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs.267/2000 e del Decreto Sindacale n° 20 del 02.10.2010 ;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione del C.C n° 26 del 30.07.2014, relativa "all' Approvazione Bilancio di Previsione annuale 2014 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto la deliberazione della Giunta Municipale n° 02 del 26.01.2015 relativa all'Approvazione provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione anno 2015

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i

Vista la determinazione n° 34 del 24.04.2015 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 1.016,41 per l' acquisto di vari Toner per i diversi uffici comunali dalla ditta Errebian Via dell'Informatica, 8 – Pomezia (RM) P.IVA 02044501001 tramite il mercato elettronico;

Vista la fattura n° V2/546914 trasmessa dalla ditta Errebian in data 25.06.2015 per un importo pari ad € 224,03, per la fornitura di Toner;

Ritenuto per quanto sopra, dover provvedere alla liquidazione di quanto fornito dalla ditta sopra menzionata equivalente ad € 224,03 IVA inclusa;

Dato atto che è stato acquisito :

- Il codice CIG è X52137782C;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedica;

Vista la deliberazione giunta n° 83 del 23.11.2012 ad oggetto: Adozione misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'ente,

Stabilito che i pagamenti saranno effettuati a 30 gg data ricevimento fattura, esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente per come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

Visto l'art. 3 D.L.174/12;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

Vista l'allegata dichiarazione di responsabilità

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di imputare la spesa di € 224,03 sul capitolo 1043 del Redigendo Bilancio 2015;
2. Di liquidare, € 224,03 IVA del 22% inclusa, alla ditta Errebian Via dell'Informatica, 8 – Pomezia (RM) P.IVA 02044501001
3. Di emettere mandato di pagamento per € 224,03 a favore della ditta Errebian, tramite bonifico bancario.

4. Di prendere atto che il codice CIG assegnato è il seguente: **X52137782C**
5. Di stabilire che le attività inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 36 e s.m.i. e che il pagamento della somma sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
6. Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet ;
7. Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

Il/La sottoscritto/a **Domenico Carullo**, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi **Finanziari e Tributi**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto" **LIQUIDAZIONE FATTURE N°V2/546914 DEL 25.06.2015 – FORNITURA TONER – DITTA ERREBIAN SPA.**" i livelli essenziali di Trasparenza

Lì, 13.07.2015

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
F.to Rag. Domenico Carullo



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807

Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945175

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

Il/La sottoscritto/a **Domenico Carullo**, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi /Responsabile di Procedimento,,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto”
LIQUIDAZIONE FATTURE N°V2/546914 DEL 25.06.2015 – FORNITURA TONER – DITTA ERREBIAN SPA.”:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

Lì, 13.07.2015

**Il Responsabile dei Servizi
F.to Rag. Domenico Carullo**



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria
Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807
Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945175

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

Il/La sottoscritto/a **Domenico Carullo** nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi/ Procedimento _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento:” **LIQUIDAZIONE FATTURE N°V2/546914 DEL 25.06.2015 – FORNITURA TONER – DITTA ERREBIAN SPA.**”

- di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano_____.
- di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____..

Lì, 13.07.2015

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
F.to Rag. Domenico Carullo



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.RO 54 DEL 13.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Maropati, lì 13.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Domenico Carullo

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Maropati, lì 13.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico Carullo

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di € 224,03 con imputazione al Cap.1043 impegno n. 127 del redigendo Bilancio .

Maropati, lì 13.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico Carullo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li

Il Responsabile delle Pubblicazioni