



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE n°82 del 02.12.2015

| | | | |
|--|--|------|--|
| Oggetto | LIQUIDAZIONE FATTURA N° V2/581634 DEL 30.10.2015 FORNITURA RISME DI CARTA UFFICI COMUNALI – DITTA ERREBIAN SPA | | |
| CAPITOLO DI SPESA | Cap 1043 | Art. | |
| Atto di Assegnazione della risorsa economica | GM N° 74 del 23.09.2015 | | |
| IMPORTO IMPEGNATO | € 200,39 | | |
| IMPORTO LIQUIDATO CON LA PRESENTE | € 193,06 | | |
| DESTINATARIO DELL'OBBLIGAZIONE | DITTA ERREBIAN | | |
| PEZZA GIUSTIFICATIVA | FATTURA | | |

Il sottoscritto **Rag. Domenico Carullo**, Responsabile dei **Servizi Finanziari**, ai sensi del D.Lgs.267/2000 e del Decreto Sindacale n° 20 del 02.10.2010 ;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione del **C.C n° 27 del 05.08.2015**, relativa "all' Approvazione Bilancio di Previsione annuale 2015 - Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto la deliberazione della **Giunta Municipale n°74 del 23.09.2015** relativa all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2015

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i

Vista la determinazione n°74 del 20.10.2015 avente ad oggetto: Impegno di spesa acquisto risme di carta per gli uffici comunali – società Errebian - mercato elettronico consip.;

Vista la fattura n°V2/581634 del 30.10.2015 acquisita al prot. com.le in data 17.11.2015 n°5593 pari ad € **193,06** per la fornitura di risme di carta per i vari uffici comunali, trasmessa dalla ditta ERREBIAN S.p.a di Pomezia Via dell'Informatica,8 - P.IVA 02044501001;

Dato atto che è stato acquisito :

- Il codice **CIG:X26160E2DE** ;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**)
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedica;

Vista la deliberazione giuntale n° **83 del 23.11.2012** ad oggetto: **Adozione misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'ente,**

Stabilito che i pagamenti saranno effettuati a 30 gg data ricevimento fattura, esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente per come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

Visto l'art. 3 D.L.174/12;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

Vista l'allegata dichiarazione di responsabilità

RITENUTO di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura

D E T E R M I N A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di imputare la spesa di **€ 193,06** sul capitolo 1043 del Bilancio 2015;
2. Di liquidare, la fattura di **€ 193,06** IVA del 22% inclusa, alla società ERREBIAN S.p.a di Pomezia Via dell'Informatica,8 - P.IVA 02044501001;
3. Di emettere mandato di pagamento per **€ 193,06** a favore della Società ERREBIAN S.p.a di Pomezia Via dell'Informatica,8 - P.IVA 02044501001 , tramite bonifico bancario.
4. Di prendere atto che il codice CIG assegnato è il seguente: **X26160E2DE**;
5. Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet ;
6. Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n. 488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

Il/La sottoscritto/a **Domenico Carullo** , nella sua qualità di Responsabile dei Servizi **Finanziari e Tributi**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto "Liquidazione fattura n° V2/581634 del 30.10.2015 fornitura risme di carta uffici comunali – ditta Errebian spa".

Lì, 02.12.2015

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
F.to Rag. Domenico Carullo



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807

Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945175

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

Il/La sottoscritto/a **Domenico Carullo**, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi /Responsabile di Procedimento,,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto” Liquidazione fattura n° V2/581634 del 30.10.2015 fornitura risme di carta uffici comunali – ditta Errebian spa”:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

Lì, 02.12.2015

**Il Responsabile dei Servizi
F.to Rag. Domenico Carullo**



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria
Codice Fiscale (Partita IVA) 00312730807
Tel. (0966) 944381 - 945770 – Fax 945175

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

Il/La sottoscritto/a **Domenico Carullo** nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi/ Procedimento _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

con riferimento al seguente procedimento:” Liquidazione fattura n° V2/581634 del 30.10.2015 fornitura risme di carta uffici comunali – ditta Errebian spa.”

- di aver rispettato i tempi procedurali;
- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi

_____, che così si giustificano_____.

- di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____, e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;
- di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;
- di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

Lì, 02.12.2015

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
F.to Rag. Domenico Carullo**



COMUNE DI MAROPATI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.RO 82 DEL 02.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Maropati, lì 02.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Domenico Carullo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Maropati, lì 02.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico Carullo

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di € 193,06 con imputazione al Cap.1043 impegno n.261 del Bilancio 2015.

Maropati, lì 02.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico Carullo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Li

Il Responsabile delle Pubblicazioni