



COMUNE di MAROPATI

Provincia di Reggio Calabria

C.F. e P.I. 00312730807

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE-
SERVIZI LEGALI**

DETERMINAZIONE n° 01 del 19/01/2016

OGGETTO	APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE
---------	---

Il sottoscritto **Giorgio PAPASIDERO**, Responsabile del Servizio N.1: Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale N. 10 del 31/03/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2014, di Approvazione bilancio di previsione annuale 2014 – Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/12;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 21/12/2010 ed s.m.i;

Vista la Delibera di GM n.74 del 23/09/2015,relativa:

"Approvazione PEG esercizio 2015"

Vista la Delibera della Giunta Comunale n.85 del 23/10/2015, avente per oggetto: “ Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per affidamento incarico patrocinio legale mediante convenzione”;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 108 del 18.11.2015, avente per oggetto:” PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, MEDIANTE CONVENZIONE, AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL’ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE”, con la quale veniva stabilito di avviare la procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarico, mediante convenzione e criteri di valutazione, procedendo ai sensi dell’Art. 27 del D.L.gs. 163/06 e s.m.i.;

Visto il verbale di gara redatto in data 16.12.2015, che pure fa parte integrante della presente determinazione, con la quale veniva disposta l’aggiudicazione provvisoria del patrocinio legale dell’ Ente, approvato con Determina n. 123 del 22/12/2015, all’ Avvocato Salvatore LONGO – Vico I Europa, 1 – 89020 Maropati (RC)) **C.F. LNGSVT69A05L063M** che ha ottenuto il seguente punteggio, per un totale di punti 70, secondo le modalità previste nell’Avviso pubblico;

Vista la documentazione richiesta per l’aggiudicazione definitiva della convenzione in oggetto, pervenuta e consegnata, che e’ regolare per la stipula della convenzione stessa.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto l’art.3 del D.L. 174/2012;

Visto l’intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l’adozione del presente provvedimento compete al Responsabile di Servizio ai sensi dell’art. 107, comma 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. ed i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare il verbale di gara definitivo**, redatto in data 16.12.2015 e l’allegato schema di convenzione.
2. Di aggiudicare per anni uno, con decorrenza dal 01/01/2016, l’incarico a favore dell’ Avvocato Salvatore LONGO nato a Taurianova il 05.01.1969 e residente a Maropati in Vico I Europa, n. 1 - C.F. **LNGSVT69A05L063M** , con studio legale in VIA Europa, n. 13
3. **Di dare atto** che il Codice Cig. della Procedura è: **X6C16C7EE8**;
4. **Di disporre** la pubblicazione della presente all’albo pretorio online di questo Ente, esperiti i dovuti provvedimenti di esecutività ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
5. **Di trasmettere** la presente all’Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. **Disporre** che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPANASIDERO)

COMUNE DI MAROPATI

Prov. di Reggio Calabria

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di incarico, mediante convenzione, avente ad oggetto il patrocinio legale dell'Ente, stragiudiziale e giudiziale in materia civile, penale, amministrativa, tributaria e contabile

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **16** del mese di **Dicembre**, alle ore **16,00** ed in continuazione, in Maropati e nella Casa Comunale.

PREMESSO CHE:

Con determina n°108 del 18.11.2015 del servizio n°1 si è stabilito:

- di avviare la procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarico, mediante convenzione, avente ad oggetto il patrocinio legale del Comune di Maropati, stragiudiziale e giudiziale, in materia civile, penale, amministrativa, tributaria e contabile, procedendo ai sensi dell'art. 27 del D.L.gs. 163/06 e s.m.i. con invito da diramarsi ad almeno cinque soggetti iscritti nell'ultima short-list vigente;
- di approvare lo schema di avviso, ed i relativi schemi di domanda distinti sotto le lettere a) e b);
- di nominare come segue la Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto:
 1. Sig. Giorgio Papisidero, Responsabile del Servizio n. 1, Affari Generali – Istituzionali – Amministrativi – Servizi Demografici – Servizi Sociali Pubblica Istruzione e Servizi Legali, **Presidente**;
 2. Ing. Fabio Tracuzzi, Responsabile dei Servizi Tecnici, **Componente**;
 3. Rag. Domenico Carullo, Responsabile dei Servizi Finanziari, **Componente**;
 4. Sig. Cordiano Sebastiano, Dipendente Servizio n. 1, Affari Generali – Istituzionali e Amministrativi – Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, **Segretario Verbalizzante**;
- di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che: a) il fine che si intende perseguire con il contratto è di fornire all'Ente la possibilità di essere rappresentato in giudizio in tutte le controversie in maniera adeguata e tempestiva; b) l'oggetto del contratto è, oltre all'attività di consulenza che dovrà essere prestata dal professionista legale, la rappresentanza ed il patrocinio giudiziale e stragiudiziale in tutte le liti future, attive e passive, del Comune di Maropati, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, contabili, etc.; c) le clausole essenziali sono quelle di cui allo schema di avviso pubblico allegato alla determinazione; d) relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato in forma scritta da registrarsi in caso d'uso; e) la modalità di scelta del contraente è la selezione comparativa, per soli titoli, dei soggetti invitati alla presente procedura;

Sono stati invitati alla procedura di che trattasi tutti gli avvocati di cui alla Short List approvata dall'Ente;

Entro il termine stabilito, cioè entro le **ore 12,00 del 07.12.2015**, sono pervenuti i seguenti plichi:

1. Avv.to Longo Salvatore – Via Europa, 13 – 89020 Maropati (RC), Prot. n. 5839 del 02.12.2015;
2. Avv.to Panato Egidio – Via Trento n°48 – 89024 Polistena (RC), Prot. n. 5910 del 07/12/2015;

TANTO PREMESSO

Il Presidente di gara, Sig. Giorgio Papisidero, assistito dal Segretario Verbalizzante, Sig. Cordiano Sebastiano, alla presenza dei componenti Ing. Fabio Tracuzzi e Rag. Domenico Carullo, soggetti tutti noti, idonei, capaci e non interessati da potenziali situazioni di conflitto d'interessi con i partecipanti, dichiara aperta la gara.

Da lettura delle condizioni del bando di partecipazione, avverte che la procedura si effettuerà sotto l'osservanza delle condizioni predette e nelle norme contenute nell'apposita lettera d'invito e provvede ai seguenti adempimenti;

- 1) depone sul tavolo i plichi sigillati sopra indicati contenenti la documentazione;
- 2) verifica la sigillatura dei plichi, la firma sui lembi di chiusura, la presenza della dicitura prescritta e da atto del loro regolare confezionamento;
- 3) procede alla loro apertura e all'esame della documentazione prodotta verificando la corrispondenza a quanto richiesto dalla procedura di gara, che così risulta:

➤ Avv.to Longo Salvatore – Via Europa, 13 – 89020 Maropati (RC) – documenti presentati:

- Allegato “A” - Domanda di partecipazione;
- Allegato “B” – Dichiarazione;
- Copia documento di riconoscimento;
- Curriculum vitae;

Documentazione Regolare: Viene Ammesso

➤ Avv.to Panato Egidio – Via Trento n°48 – 89024 Polistena (RC) – documenti presentati:

- Allegato “A” - Domanda di partecipazione;
- Allegato “B” – Dichiarazione;
- Copia documento di riconoscimento;
- Curriculum vitae;

Documentazione Regolare: Viene Ammesso

Si procede quindi alla valutazione dei candidati secondo la modalità previste nell'avviso pubblico evidenziando quanto segue:

➤ Avv.to Longo Salvatore:

- Anni di iscrizione all'Albo Professionale – **Punti 30;**
 - Anni di iscrizione albo Speciale – **Punti 9;**
 - Quantità di incarichi conferiti da Enti Pubblici – **Punti 20;**
 - Convenzioni con Enti Pubblici – **Punti 3;**
 - Valutazione complessiva Curriculum Vitae – **Punti 8;**
- per un totale di Punti 70;**

➤ Avv.to Panato Egidio:

- Anni di iscrizione all'Albo Professionale – **Punti 30;**
 - Anni di iscrizione albo Speciale – **Punti 9;**
 - Quantità di incarichi conferiti da Enti Pubblici – **Punti 2,5;**
 - Convenzioni con Enti Pubblici – **Punti 0;**
 - Valutazione complessiva Curriculum Vitae – **Punti 8;**
- per un totale di Punti 49,50;**

Nel rispetto dell'art. 6 dell'avviso pubblico la commissione esaminatrice attribuisce quindi i seguenti punteggi definitivi:

1. Avv.to Longo Salvatore – **Punti 70;**
2. Avv. Egidio Panato – **Punti 49,50;**

Tanto premesso il presidente di gara aggiudica provvisoriamente all'Avv.to Longo Salvatore, C.F. LNG SVT 69A05 L063M, con studio in Maropati (RC) alla Via Europa n°13, l'incarico avente ad oggetto **“Il patrocinio legale dell'Ente stragiudiziale e giudiziale in materia civile, penale, amministrativa, tributaria e contabile”**.

Trasmette gli atti all'organo competente per i provvedimenti consequenziali, letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE F.TO_____

IL SEGRETARIO F.TO_____

COMPONENTE F.TO_____

COMPONENTE F.TO_____

COMUNE DI MAROPATI

(Provincia di Reggio Calabria)

OGGETTO: CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE.

L'anno il giorno del mese di gennaio, in Maropati nella residenza comunale, tra

1) Il sig. Giorgio Papisidero, Responsabile del Servizio n. 1, Affari Generali Istituzionali Amministrativi Servizi Demografici Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, nella sua qualità di Responsabile del Servizio legale del Comune di Maropati, C.F. - P. IVA 00312730807, in nome, per conto e nell'interesse del quale interviene nel presente atto, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 23 ottobre 2015, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione dirigenziale n. 1 del diciannove gennaio 2016 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio.

E

2) l'Avv. Salvatore Longo, nato a Taurianova il 05/01/1969 e residente a Maropati in Vico I Europa n. 1, C.F. LNG SVT 69A05 L063M, P. IVA 02414380804, con studio in Maropati alla Via Europa n. 13, iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Palmi

si conviene e si stipula quanto segue:

1) Il Comune di Maropati affida all'Avv. Salvatore Longo l'incarico avente ad oggetto la rappresentanza e la difesa in giudizio in tutte le liti future, attive e passive, dell'ente pubblico, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, contabili ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi giurisdizionali competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di appello, Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corte dei Conti, Commissioni tributarie, ecc.), previo rituale incarico dell'Amministrazione Comunale, nel periodo di vigenza e per tutta la durata della presente convenzione.

L'Ente resterà libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero

di affiancare al professionista altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che possano essere avanzate eccezioni al riguardo.

L'incarico comprenderà, altresì, l'assistenza stragiudiziale agli uffici comunali su questioni per le quali i medesimi uffici ritengono necessario il supporto del legale.

Il legale assicurerà la costituzione in giudizio e la trattazione di tutte le controversie sopra indicate, fino alla loro definizione, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, senza che ciò comporti ulteriori oneri per l'Ente rispetto a quelli previsti in convenzione.

Il professionista incaricato non potrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Maropati, pena la risoluzione della convenzione.

Il professionista incaricato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno due giorni la settimana.

La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà di volta in volta disposta con deliberazione della Giunta Comunale, in conformità a quanto previsto dallo Statuto Comunale.

2) E' fatto obbligo al professionista incaricato di dotarsi, ove non l'abbia già in corso e comunque per tutta la durata del rapporto in regime di convenzione con il Comune di Maropati, di assicurazione contro la responsabilità professionale, con massimale di copertura sino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per ogni sinistro.

3) Oltre (e/o a specificazione di) quanto indicato nel precedente art. 1), Il professionista incaricato dovrà:

- assicurare l'assistenza e la consulenza legale dell'Ente;
- assicurare l'attività stragiudiziale;
- assicurare la costituzione in giudizio, e la trattazione di tutte le vertenze attivate da o contro il Comune di Maropati innanzi al Giudice competente, di ogni ordine e grado, fino alla loro definizione, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché effettuare

per iscritto, ove richiesto, mediante apposito parere, la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio;

- rilasciare pareri legali, per iscritto, e consulenze, anche orali, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente in procedimenti amministrativi o di particolare complessità normativa, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta;

- assicurare la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;

- fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, una immediata comunicazione, unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa;

- depositare in comune copia delle comparse di costituzione e degli atti processuali adottati nell'interesse dell'Ente;

- assicurare il recupero di crediti vantati dal Comune di Maropati nei confronti di terzi in dipendenza della definizione dei giudizi affidati;

- relazionare all'Ente in ordine all'andamento di ogni singolo giudizio con l'indicazione del probabile esito dello stesso ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'ente da prevedersi nel bilancio comunale;

- assicurare l'adozione di tutte le misure ed iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;

- assicurare la richiesta di condanna della controparte al pagamento delle spese processuali, pena la revoca della convenzione;

- non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'ente.

Ulteriori attività che dovranno essere garantite ed eseguite in ambito civilistico:

- il recupero di crediti vantati dal Comune di Maropati nei confronti di terzi in dipendenza della definizione dei giudizi pregressi;

- la partecipazione a procedure di conciliazione e negoziazione assistita previste dalla legge e redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze giudiziali in carico al

professionista, per le quali sia stata previamente valutata, dal medesimo, l'opportunità e la convenienza per l'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;

- la disamina finalizzata alla chiusura della lite mediante transazione, nello spirito di assicurare all'Ente una valida tutela dei suoi interessi in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'Ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti;

- la cura dei rapporti con i legali precedentemente incaricati, aventi il patrocinio per cause e contenziosi pregressi, ancora in atto e/o in corso di conclusione.

Il legale incaricato dovrà inoltre assicurare la ricognizione di tutto il contenzioso esistente anche al fine del necessario orientamento dell'amministrazione in ordine all'adozione delle conseguenti misure di competenza.

4) La durata della convenzione sarà di anni uno, con decorrenza dal 01/01/2016 e con rinnovo tacito alla scadenza annuale e, via via, alle scadenze annuali successive, a meno che non intervenga comunicazione da una delle parti (per l'ente pubblico da assumersi con deliberazione di Giunta Comunale), portata a conoscenza con lettera raccomandata a.r., di recesso ed indisponibilità al rinnovo, nel qual caso la convenzione cesserà di avere efficacia alla prima scadenza annuale successiva.

5) Il corrispettivo per la prestazione professionale viene fissato, omnicomprensivamente, in € 18.000,00 (diciottomila/00) annuali, comprensive di rimborso forfetario 15%, IVA e CPA, per le liti attive e passive di nuova instaurazione e per l'attività stragiudiziale e di supporto agli Uffici.

Per l'eventuale subentro nella rappresentanza processuale dell'ente, nelle cause nelle quali il Comune di Maropati risulti già costituito a mezzo di altro legale che, per qualunque motivo (rinuncia, decesso, revoca, ecc), non possa o non debba portare a termine il giudizio, al professionista incaricato con la presente convenzione non sarà dovuto alcun compenso ulteriore, risultando interamente inglobato nel corrispettivo come sopra stabilito.

Il compenso in favore del legale verrà liquidato a scadenza bimestrale posticipata, previa regolare effettuazione del servizio ed acquisizione della relativa fattura elettronica.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente, detratte le spese dello stesso, saranno corrisposte al professionista solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. A tal fine, il Legale dovrà porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute. L'Ente si impegna inoltre a rimborsare al professionista le spese documentate e/o documentabili (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola. Per le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi verranno rimborsate le sole spese documentate (mediante esibizione del titolo di viaggio del trasporto ferroviario o aereo). Nei caso in cui la tratta da percorrere sia ricompresa all'interno del territorio regionale, o non sia servita in maniera idonea da mezzi pubblici (treno e aereo) e il legale dovrà utilizzare il proprio mezzo di trasporto, il rimborso sarà attribuito entro il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione previa presentazione della relative parcella da parte del domiciliatario. La designazione del domiciliatario comporta la corresponsione da parte del Comune al professionista convenzionato, di una somma omnicomprensiva di € 250,00 IVA e CPA comprese, per ciascuna controversia.

6) Il Comune di Maropati ha facoltà di recedere dal rapporto convenzionale, con preavviso di dieci giorni, mediante lettera raccomandata A/R o trasmessa via PEC, nei seguenti casi:

a) mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, per più di due volte in un anno solare;

b) nel caso che l'incarico conferito in base alla presente convenzione non sia eseguito con diligenza e perizia richieste, dimostrato con almeno tre richieste inevase o mancata presenza in comune per più di due giornate in un mese solare;

c) sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni, che dovranno essere presentate per iscritto.

In caso di recesso da parte dell'Amministrazione, sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

7) Il Comune di Maropati, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Per tutti i giudizi in cui l'ente risulti costituito per mezzo del legale incaricato, il professionista è tenuto ad inviare, con cadenza almeno semestrale e comunque tutte le volte che si renda necessario, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché a comunicare l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

In caso positivo il legale provvederà a redigere lo schema di atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione della Giunta Municipale.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

Il Comune di Maropati resta comunque libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

8) Per quanto non contemplato, in particolare per le dichiarazioni rese, che devono qui intendersi ancora una volta rilasciate dall'Avv. Salvatore Longo, si rimanda espressamente al contenuto delle clausole dell'avviso di selezione comparativa, già conosciute ed approvate dal legale incaricato con la presentazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

9) Il Comune di Maropati, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa il legale -il quale ne prende atto e dà il relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.
Per il Comune di Maropati
F.to Giorgio PAPASIDERO

F.to Avv. Salvatore Longo

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento di “APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L’INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL’ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Maropati - Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

– dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

– dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;

– dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Maropati ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all’oggetto e relativo alla fattispecie seguente di cui alla lettera b):

a) autorizzazione o concessione;

b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

d) concorsi e prove selettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera.

19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di “APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L’INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL’ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO GIORGIO**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **REGGIO CALABRIA**, e residente in **MAROPATI** alla Via **G. Cesare**, n.**39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

– legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

– legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;

– legami professionali;

– legami societari;

– legami associativi;

– legami politici;

- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione al procedimento di:” **APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE ”**

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di ” **APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE”** ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

OGGETTO: **Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.**

“APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE ”

Il/la sottoscritto/a **PAPASIDERO Giorgio**, nato/a in **MAROPATI**, Provincia di **RC**, e residente in **MAROPATI (RC)** alla Via **G. Cesare**, n. **39**, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di Maropati

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Maropati , in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento di **“APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DI GARA E SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTABILE”**

ha pubblicato nel proprio sito Web (www.comune.maropati.rc.it):

- l'importo delle somme liquidate.

Maropati, lì 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)



COMUNE DI MAROPATI

Partita IVA 00312730807 – Piazza B. CRAXI, 2 Tel. 0966/944381 – 0966/945770
FAX 0966/945175

E-mail: demografici.maropati@virgilio.it

**SERVIZIO 1: AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI -
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 1 DEL 19/01/2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

**A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;
APPONE**

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Maropati, li' 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio PAPASIDERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Maropati, li' 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE **che attesta la copertura finanziaria della spesa di**
€. **con imputazione al Cap. impegno n. del Redigendo Bilancio.**

Maropati, li' 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Domenico CARULLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Giorgio PAPASIDERO)

VISTO: PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA
COPERTURA FINANZIARIA
(F.to Domenico CARULLO)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, effettuati i dovuti controlli e riscontri, ai sensi dell'art. 184 del D.L. n° 267/2000:

Emesso mandato n° _____ del _____	IL RAGIONIERE
---	----------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Lì,

Il Responsabile delle Pubblicazioni