

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPASIDERO GIORGIO**
Indirizzo **VIA G.CESARE,39
89020 MAROPATI(RC)**
Telefono **0966-945770\0966-944381**
Fax **0966-945371**
E-mail **demografici.maropati@virgilio.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 28 FEBBRAIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 19-06-1978 –LEGGE 285\77- AD OGGI IMPIEGATO DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MAROPATI (RC)
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO N.1 CAT. D2
- Principali mansioni e responsabilità AFFARI GENERALI-ISTITUZIONALI – AMMINISTRATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI-SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1975\1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INSUSTRIALE STATALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MECCANICA- INGLESE- FRANCESE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE- INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME CAPACITA' ACQUISITE PRESSO IL COMUNE DI MAROPATI NEL CORSO DI 35 ANNI DI SERVIZIO SVOLGENDO TUTTI I COMPITI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AI SERVIZI IN QUALITA' DI UFFICIALE DI STATO CIVILE E ANAGRAFE, LEVA MILITARE, GIUDICE POPOLARE , SERVIZIO ELETTORALE, SERVIZI SOCIALI, CENSIMENTI VARI, STATISTICHE, PUBBLICA ISTRUZIONE, ECC..

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO, PRESIDENTE SQUADRE DI CALCIO, ORGANIZZAZIONE FESTE DI VARIO GENERE ED ASSOCIAZIONI

BUONE- CON COMPUTER E ALTRE ATTREZZATURE

MUSICA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE ANUSCA E DI ALTRI ENTI COME ISTITUTO DI STATISTICA NAZIONALE

CAT. A-B - AUTOMUNITO

SEGRETARIO CGL COMUNALE e EX RSU COMUNALE

IL SOTTOSCRITTO AI SENSI DEL DPR 445 DEL 2000 DICHIARA CHE I DATI SOPRA RIPORTATI SONO VERITIERI.