INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – servizio di trasporto sociale per le cure termali presso le Terme di Galatro)

1. Titolare del trattamento.

Il Comune di Polistena, quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, con sede in Piazza della Pace 1, 89024 Polistena (RC), PEC protocollo@pec.comune.polistena.rc.it, cura l'istruttoria unitaria e la gestione della procedura. I Comuni dell'Ambito presso i quali sono presentate le domande ne curano la ricezione, la protocollazione e la trasmissione, nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO).

Avv. Guido Paratico; e-mail consulenza@entionline.it; PEC guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

3. Finalità e basi giuridiche.

Ricezione e protocollazione delle istanze; verifica dei requisiti; formazione della graduatoria unica per ISEE crescente; organizzazione del trasporto, se attivato; controlli, monitoraggio e rendicontazione. Il trattamento ordinario si fonda sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR; legge n. 328/2000 e L.R. Calabria n. 23/2003). Il trattamento dei dati sanitari strettamente indispensabili è riferito ai motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR, in relazione all'art. 2-sexies, comma 2, lett. s e t, D.Lgs. n. 196/2003. Non viene richiesto il consenso per il trattamento necessario alla gestione istituzionale della procedura.

4. Dati trattati e necessità del conferimento.

Sono acquisiti dati identificativi, di contatto, di residenza, ISEE, informazioni strettamente pertinenti al bisogno di trasporto e documentazione di prescrizione delle cure termali. I dati richiesti sono necessari per valutare la domanda; la mancata disponibilità dei dati indispensabili può impedire l'istruttoria o l'ammissione, ferma restando la possibilità di integrazione nei casi consentiti.

5. Destinatari, trasmissione e pubblicazione.

I dati sono trattati dal personale autorizzato dei Comuni riceventi e dell'Ufficio di Piano e, nei limiti di necessità, possono essere comunicati a soggetti istituzionalmente competenti per controlli e rendicontazione. Al soggetto che eventualmente effettuerà i trasporti saranno comunicati esclusivamente dati organizzativi indispensabili (ad esempio nominativo, recapito, punto di raccolta ed esigenze di accessibilità), non l'intero fascicolo ISEE o sanitario. Gli scambi tra uffici avvengono tramite canali istituzionali protetti. Non sono diffusi dati sulla salute; le comunicazioni degli esiti sono effettuate con modalità riservate o minimizzate.

6. Conservazione.

I documenti sono conservati per il tempo previsto dalle norme sulla tenuta degli atti amministrativi, dalla disciplina di finanziamento e dal piano di conservazione documentale dell'Ente, con accesso limitato ai soggetti autorizzati.

7. Diritti dell'interessato.

È possibile esercitare, nei limiti di legge, i diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione e opposizione di cui agli artt. 15–22 del GDPR, rivolgendosi al Titolare o al RPD. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

8. Altre informazioni.

Non sono previste decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati; l'istruttoria e la graduatoria sono verificate dagli uffici competenti. Nel caso di adesioni già raccolte dai singoli Comuni, è resa disponibile, ove necessaria, un'informativa integrativa sul trattamento per la procedura unitaria. Eventuali trasferimenti di dati verso Paesi terzi, ove previsti dai sistemi utilizzati dall'Ente, sono oggetto delle informazioni e delle garanzie richieste dalla normativa applicabile.

La presente informativa deve essere messa a disposizione del cittadino al momento della raccolta della domanda. Non costituisce richiesta di consenso al trattamento dei dati.

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0021736 DEL 12-11-2026 in partenza