



COMUNE DI MAROPATI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

SETTORE 1 - Amministrativo Finanziario

Codice Ufficio:

Piazza Bettino Craxi n° 2 - 89020 Maropati (RC)

Tel. +39 0966 944381 - PEC: protocollo.maropati@asmepec.it

C.F.: 82000870806 - P.I. 00312730807

Web: www.comune.maropati.rc.it

Determinazione n° 96 del 29/09/2026

OGGETTO: Servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni disabili a.s. 2026/2027 – Approvazione avviso pubblico, modello di domanda e impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario

Visto il decreto Sindacale n. 8 del 28/05/2026, con il quale sono state assegnate al Dott. Leo Staiti la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene il Settore Amministrativo-Finanziario;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N° 267 "Testo Unico Delle Leggi Sull'Ordinamento Degli Enti Locali";

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 42 del 02/11/2011;

Visto il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n° 20 del 05/12/2025;

Visto il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n° 3 del 22/01/2013;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 1 del 06/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 06/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

Richiamato l'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è il dipendente Dott. Dario Anselmo.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 06/07/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione piano diritto allo studio A.S. 2026/2027 L.R. 27/85";

Dato atto che la suddetta delibera prevede interventi per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche e garantisce la copertura finanziaria degli interventi sul diritto allo studio;

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di assistenza educativa in favore degli utenti individuati dall' I.C. Comprensivo San Giorgio - Maropati (alunni con disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L. 104/92), assicurando adeguato supporto alle attività educative programmate per n. 12 ore settimanali come da nota prot. n. 2725 del 12/05/2026 dell' I.C. San Giorgio Morgeto - Maropati;

Ritenuto opportuno procedere mediante pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato alla selezione degli aspiranti al conferimento dell'incarico;

Dato atto che l'incarico sarà formalizzato mediante contratto di prestazione occasionale;

Dato atto che per l'incarico è previsto un compenso di 10,00 € lordi all'ora, per un totale massimo stimato di 3.960,00 €;

Ritenuto necessario assumere il relativo impegno di spesa nel bilancio di previsione 2026/2028 che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di approvare** l'Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Assistente Educativo (art. 3, comma 1, L. 104/92), mediante contratto di prestazione occasionale, e il relativo modulo di domanda allegati alla presente determinazione.
3. **Di stabilire** che il compenso complessivo è pari a un massimo di € 3.960,00.
4. **Di impegnare** la somma complessiva di € 3.960,00 imputandola al bilancio di previsione, esercizio 2026.
5. **Di dare atto** che l'Avviso Pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Dario Anselmo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario

Dott. Leo Staiti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

SETTORE 1 - Amministrativo Finanziario

Visto di Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario

Dott. Leo Staiti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA FINANZIARIA

Visto di Regolarità Contabile

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario

Dott. Leo Staiti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.